

在校生

【就学支援金】提出書類チェックシート

学籍番号(数字7桁)

学校名 明治学院東村山高等学校	年 組	(フリガナ) 生徒氏名	生徒生年月日 昭和 年 月 日 平成 年 月 日
生徒住所 ※書類不備の場合郵便物を送付しますので、マンション名や部屋番号まで記載してください。			
郵便番号	都 県	区 市	
	府 道	町 村	
日中連絡が取れる保護者氏名	日中連絡が取れる保護者の電話番号	認定番号 ※必ずご記入ください。不明な場合は学校にお問合せ下さい。	
		- 013 -	

①～⑤のいずれか該当するケースを1つ選びチェックし、該当する書類を記入し提出してください。

※どのケースか不明の場合や記載のないケースの場合は、学校または就学支援金センターまでお問合せ下さい。

学校受付印

【①から④のいずれかを選択し申請する場合の同意事項】

就学支援金事業の他に東京都が補助し(公財)東京都私学財団が行う授業料軽減助成事業または奨学給付金事業に申請した場合、就学支援金事業で収集した個人情報について、利用することに同意します。

①【前年度マイナンバー申請済で以下のいずれかに該当する場合】

- ・保護者1名または2名共に2021年1月1日までに引っ越しをした。
(2021年1月1日までに住民票を別の区市町村に異動した場合のみ)
- ・前回申請以降に保護者の変更があった。
(再婚(養子縁組をした場合のみ)・離婚など)
- ・保護者1名または2名共に2021年1月1日に海外に在住している。
- ・前年度、継続の手続きをしていない。(差止め状態)

- 申請書C(収入状況届出書Ⅰ)
- 申請書D(収入状況届出書Ⅱ)
- マイナンバー台紙用封筒 ※以下参照

学校の封筒に入れて提出
学校の封筒にこのシートを貼り付け

※海外在住の保護者が帰国した場合や再婚などで保護者に追加がある場合はマイナンバー台紙用封筒の提出が必要です。

②【前年度マイナンバー申請済で①に該当しない場合】

- この提出書類チェックシートのみ

そのまま学校に提出

③【前年度課税証明書で申請済の場合】

- 申請書C(収入状況届出書Ⅰ)
- 申請書D(収入状況届出書Ⅱ)
- マイナンバー台紙用封筒

学校の封筒に入れて提出
学校の封筒にこのシートを貼り付け

④【今回初めて申請する場合】

※前年度申請したが基準超過のため不認定だった場合もこちらになります。

- 申請書A(受給資格認定申請書Ⅰ)
- 申請書B(受給資格認定申請書Ⅱ)
- 申請書C(収入状況届出書Ⅰ)
- 申請書D(収入状況届出書Ⅱ)
- マイナンバー台紙用封筒

そのまま学校に提出

学校の封筒に入れて提出
学校の封筒にこのシートを貼り付け

⑤【申請しない場合】【申請しない場合の留意事項】

就学支援金は返済不要です。また、就学支援金は申請を行わなければ受給できません。

- この提出書類チェックシートのみ

そのまま学校に提出

- ・提出書類に不明点や不備がある場合、記載の電話番号にご連絡する場合がございます。またその場合審査が遅れたり、解消されない場合は支給されない可能性があります。
- ・前年度マイナンバーでの審査ができなかった場合、再度マイナンバー台紙の提出をお願いする場合がございます。
- ・提出された資料の返却は致しかねますのでご注意ください。
- ・マイナンバーでの申請が難しい場合は、学校または支援金センターまでお問い合わせください。

【問合せ先】東京都私学就学支援金センター<電話>03-5206-7814(午前9:15~午後5:00)

④【今回初めて申請する場合】⑤【申請しない場合】は、認定番号の記入は不要です。