

Classi

生徒用ガイド



目次

P.03 はじめに

生徒用 Classiの使い方

- P.08 **00** Classiにログインしよう
初回ログイン
- P.17 **01** ID・パスワードで困ったら確認しよう
ID・パスワード
- P.23 **02** 自宅での学習時間を記録しよう
学習記録
- P.26 **03** 学校行事を確認したり、自分のToDoを管理しよう
カレンダー
- P.29 **04** 自分の出欠情報や時間割、今までの成績・志望校を確認しよう
成績カルテ
- P.31 **05** 先生から出題されたテストに解答しよう
Webテスト
- P.38 **06** 自分のペースで問題を解いていこう
Webドリル
- P.41 **07** 動画で学んでドリルに挑戦しよう
学習動画
- P.62 **08** 先生からのアンケートに答えよう
アンケート
- P.64 **09** 先生とデータをやりとりしよう
コンテンツボックス
- P.70 **10** 先生とメッセージをやりとりしよう
メッセージ
- P.71 **11** クラスや部活の先生・みんなとやりとりしよう
校内グループ
- P.74 **12** 自分の成長の足跡を残そう
ポートフォリオ

※本ガイドに掲載している画面は開発中のものです。実際の画面とは異なる場合があります。

はじめに

タブレットやスマートフォンでサクサク使える**2つのアプリ版**
パソコンなどでじっくり取り組みたいときに適した**Web版**
利用シーンに合わせて、自由に使い分けよう

どちらも、取り組める内容・記録できる機能などは同じです



アプリ版

タブレット／スマートフォン

日々の学習記録や予定 管理に特化したアプリ版

Web版では時間がかかる操作もサクサク快適です。
毎日の予定を確認したり、学習記録をつけるなら、
こちらのアプリ版がおすすめです。

※先生からのファイルをダウンロードする際や、先生へファイルをアップロードして
提出する場合は、該当ファイルをタブレット上で扱える外部アプリが必要です。

「学習動画」 に特化したアプリ版

「学習動画」機能を利用して学習するなら、
こちらのアプリ版がおすすめです。

Web版

パソコン／タブレット／スマートフォン

どんな端末からでも 閲覧できるWeb版

インターネットで調べ物をしながら課題に取り組んだり、
大きい画面でテスト問題などを閲覧したりしたいときは
パソコンからWeb版を利用するのがおすすめです。



アプリ版 ホーム画面の見方

Classi 生徒用アプリ

アプリを開くと、その日にチェックすべきことが、ひと目でわかります！

ホーム

20XX/11/11(水)
浅倉雅哉さんおはようございます！

新しいお知らせがあります >

本日の予定 >

学校行事 予定 Todo Webテスト アンケート

学習記録 ポートフォリオ

本日の学習時間を記録しましょう 入力する

本日の活動を振り返りましょう 入力する

ホーム 学習記録 校内グループ お知らせ その他

カレンダー P.26

学習記録 P.23

ポートフォリオ P.74

お知らせ

お知らせ

配信 ● リアクション ● Classiから ●

20XX/11/10(火)

倉石太郎先生が「今月から図書委員...」を図書委員会グループに投稿しました。

配信

先生からのお知らせです。必ず確認してください。

リアクション

学習記録や、校内グループの投稿にコメントされたときなどに、お知らせが届きます。

Classiから

Classiからのお知らせが届きます。

ナビゲーション

ホーム 学習記録 P.23 校内グループ P.71 お知らせ その他 下記枠内参照

ホーム 学習記録 校内グループ お知らせ その他

その他

アンケート P.62

カレンダー P.26

連絡・コミュニケーション

メッセージ ● アンケート ● カレンダー ● 学校からのお知らせ ●

学習

Webテスト ● Webドリル ● 学習動画 ● コンテンツボックス ●

記録・成績

学習記録まとめ ● 成績カルテ ● ポートフォリオ ● ToDoリスト ●

設定

Classiとは ● よくある質問 ● Classiからのお知らせ ● アプリ情報 ●

カレンダー設定 ● 通知設定 ● 閲覧データ ● 利用に関する注意事項 ●

ログアウト

メッセージ P.70

Webテスト P.31

Webドリル P.38

学習記録まとめ P.23

通知設定 P.6

学校からのお知らせ

先生からのお知らせです。必ず確認してください。

学習動画 P.41

コンテンツボックス P.64

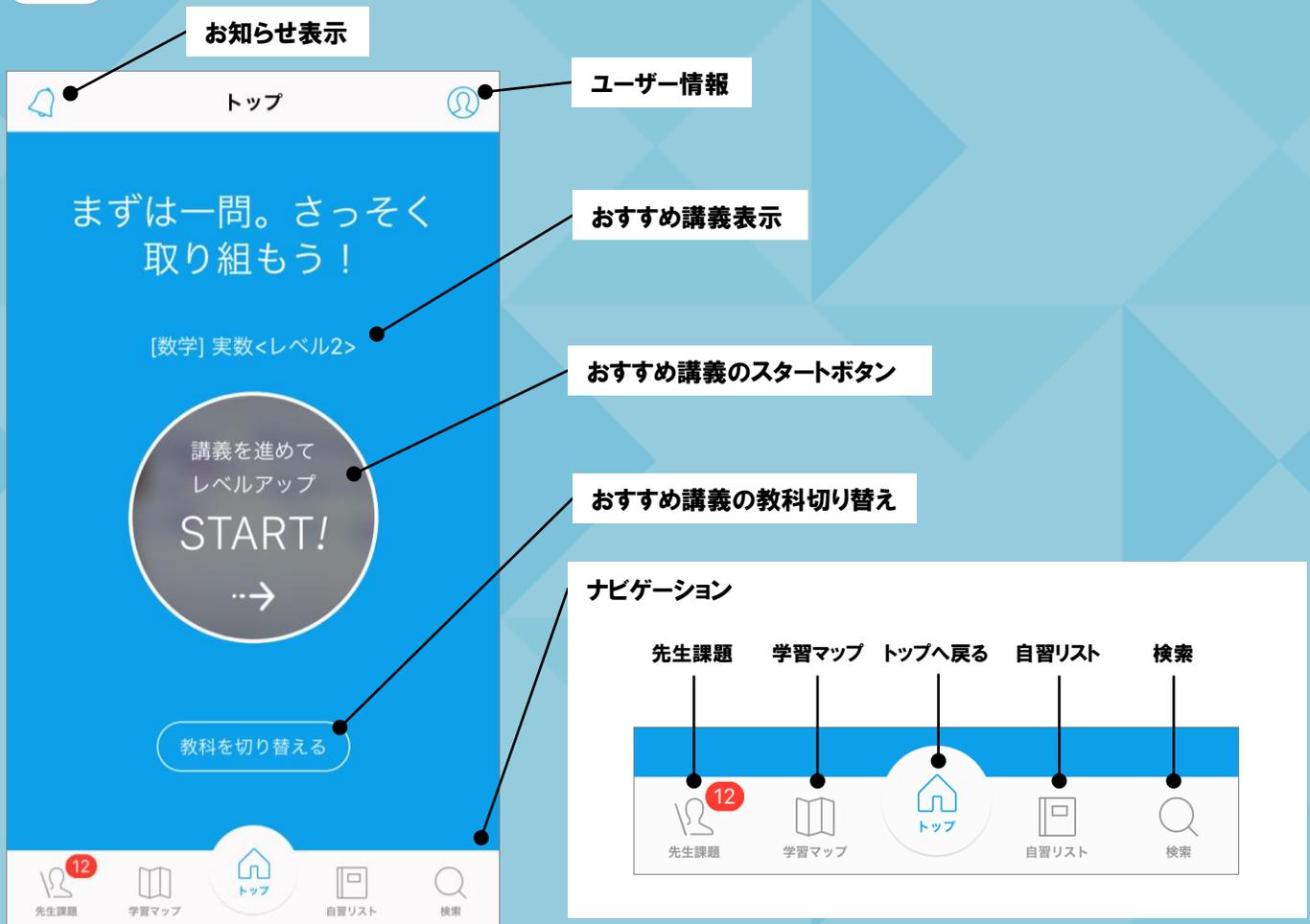
ポートフォリオ P.74

ToDoリスト (カレンダー) P.26

成績カルテ P.29



Classi学習動画アプリ



「Classi 生徒用アプリ」の「学習動画」をタップすると「Classi 学習動画アプリ」が起動します



※動画アプリをインストールしていない場合は、Web版の「学習動画」が表示されます。

※初めて動画アプリを利用する場合は、ログインが必要です。
(Classiにログインするときと同じID・パスワードでログインできます)





Web版 ホーム画面の見方

Webドリル P.38

Webテスト P.31

成績カルテ P.29

ポートフォリオ P.74

お知らせ

学習動画 P.41

コンテンツボックス P.64

アンケート P.62

お知らせ設定 このページ(下)

パスワード設定 P.17

学習記録 P.23

カレンダー P.26

メッセージ P.70

校内グループ P.71

重要 通知設定について

通知受信の可否は自分で設定できます。アプリ版とWeb版を両方使う場合は、それぞれに設定をおこなってください。

※[お知らせ設定]の設定内容はアプリ版とWeb版の間で同期されません。 ※先生の指示がある場合は、それに従って設定してください。

		<input checked="" type="checkbox"/> アプリ版 初期設定	<input type="checkbox"/> Web版 初期設定
学校からのお知らせ	学校からのお知らせがあったとき	受け取る	受け取る
学習記録	自分の学習記録に先生からのコメントがあったとき	受け取る	受け取る
アンケート	アンケートを受信したとき、そのアンケートの提出期限の前日になったとき	受け取る	受け取る
Webテスト	Webテストを受信したときや、そのWebテストの提出期限の前日になったとき、コメントがあったとき	受け取る	受け取る
校内グループ	自分が所属する校内グループへの投稿があったとき、自分の投稿にコメントがあったとき	受け取る	受け取る
メッセージ	先生や他の生徒からメッセージを受信したとき	受け取る	受け取る
カレンダー	自分が設定したToDoの期限日になったとき	受け取る	受け取る
コンテンツボックス	コンテンツ・フォルダが自分に共有されたとき	受け取らない	受け取る
成績カルテ	自分の成績情報が更新されたとき	受け取る	受け取る
学習動画	先生からの課題を受信したとき、取組期限前日になったとき	受け取る ※学習動画アプリで設定	受け取る
ポートフォリオ	ポートフォリオで課題やアルバムを受信したとき、自分の活動記録にコメントがあったとき	受け取る	受け取る

生徒用

Classiの 使い方

今日の
学習時間

明日の
時間割

先生からの
お知らせ





Classiにログインしよう

00 初回ログイン

アプリ版の場合の手順 → このページの手順へ

Web版の場合の手順 → P.14の手順へ

アプリ版の場合の手順



- ・ダウンロードするには、一人ひとりにGoogle / Apple IDのアカウント登録が必要になります。
- ・アプリケーションソフトは無料でダウンロードできますが、Google Play™ / App Store®へ接続する際の通信料はお客様のご負担となります。
- ・お使いのOS環境がアプリケーションソフトに対応していない場合、ダウンロードすることはできません。また、アプリケーションソフトのダウンロードページが表示されない場合もあります。対応機種はClassiサイトの「よくある質問」をご確認ください。
- ・支給されているタブレットなどでアプリのインストールが禁止されている学校については、一時的に解除するなど先生にご確認ください。

※アプリケーションは、Android™の場合はGoogle Play™ / iOSの場合はApp Store®からダウンロードが可能です。



この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

01 タブレットまたはスマートフォンからGoogle Play™ / App Store®にアクセスし、アプリをインストールする (Classiサイトではありません)

1 利用端末に合わせて、Google Play™ またはApp Store® を起動

2 検索ボックスに [Classi 生徒] と入力し、検索実行

※iPadの場合、検索条件の初期設定が「iPadのみ」になっているため、検索結果にClassiアプリがヒットしません。検索結果画面左上のプルダウンより「iPhoneのみ」に変更してください。

3 検索結果に表示された [Classi] アプリをタップし、インストール

Android™の場合

iOSの場合



Classi 生徒



この手順ではアプリ版の画面を使用しています。

02 初回ログインでID・パスワードを設定・変更する

ベネッセのID(SASSI~)でログインする場合 → 次のページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.12の手順へ



IDについて

ClassiのIDの場合、変更は任意です。ご自身でIDを設定すれば、日々のログインがよりスムーズにおこなえます。
"SASSI"から始まるIDは、進研模試デジタルサービスなどのベネッセサービスと共通のIDです。変更はできません。

パスワードについて

初回ログイン時は変更必須となります。

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコンをタップ



生徒用

2 [ベネッセのIDでログイン]をタップ

2015年度からClassiをお使いの方はページ下部「ベネッセのIDでログイン」からログインしてください。

Classi 生徒向けログイン

ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
*共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または

Benesse

「進研模試デジタルサービス」のIDをご利用の方

*2015年度からClassiをお使いの方は
こちらからログインしてください

ベネッセのIDでログイン

[パスワードをお忘れの場合](#)

IDをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。
ログインできない方は[こちら](#)をご確認ください。

過去にベネッセのID(SASSI～)を利用してパスワードを設定済みの場合は、ログインID・パスワードを入力して[ログイン]をタップし、次ページの7へ進んでください。

3 最下部にある[初回登録]の文字をタップ

Benesse

Classi

「進研模試デジタルサービス」のIDで、Classiにログインできます。

ログインIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
*共有端末の場合はチェックしないでください

ログイン

[別のIDでログインする](#)

パスワードを未設定の方、およびリセットされた方は[初回登録](#)からパスワードをご登録ください。
ID、パスワードをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。

4 先生より配付された、
学校コード・ログインIDを入力

5 生月日(誕生日)をプルダウン
より選択

6 [登録する]をタップ

Benesse

→ Benesseトップ

Classi

初回登録

「SASSI」から始まるベネッセのIDで、Classiに初めてログインする方は下記を入力してください。

学校コード

入力してください

ログインID

SASSI

生月日

月 日

登録する

すでにパスワードをご登録済みの方はログイン画面からログインください。

→ 会社案内 → 個人情報保護への取り組みについて

© Benesse Corporation 2015-2017.

7 注意事項を確認し[次へ]をタップ

Classi

利用に関する注意事項

Classiをご利用いただく生徒のみなさん

Classiのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからお使いください。

利用に関する注意事項

「Classi」(こついで)

「Classi」(以下「本サービス」といいます)は、Classi株式会社(以下「Classi」といいます。)が、先生とみなさんがコミュニケーションしたり、みなさんの出欠席や提出物などを先生が管理したりするため、みなさんの学校に対して提供するサービスです。生徒のみなさんは、本サービスを通じて、先生の課題にスマートフォンから提出したり、毎日の学習時間を先生と共有できたり、わからない課題を先生に質問したりすることができます。本サービスの利用にあたっては、本サービスの中の個別サービスごとに定められた規定や規則が定められることがありますので、当該規定などを守って、みなさんと快適な利用を行ってください。

みなさんのIDについて

みなさんには、本サービスで使用するIDおよびパスワードが学校から付与されます。本サービスは、みなさんの学校に対して提供されるサービスで

次へ

生徒のみなさんの初回パスワード設定

この画面では、SSL(Secure Socket Layer)の自動暗号化により、お客様の個人情報は守られています。

パスワードを設定してください。

パスワードは、株式会社ベネッセコーポレーションが提供する「進研模試デジタルサービス」と共通です。
パスワードは、以下のルールによって登録してください。

・半角英字・数字・記号8文字以上、30字以内で登録してください。

※英字と数字の組み合わせ必須。

※その他、記号も登録できます。使用可能な記号 !#\$%&@?'-/=?@[!^_{}~

(正しい例) abcd1234 1234abcd a1b2c3d4

a1#b2%c3

(間違いの例) abcdefgh 12345678 _!#\$%&@?

1234%&@?# ←英字のみ、数字のみ、記号のみ、英字または数字と記号のみは不可

・同一の文字は3つ続けて使用できません。

・パスワードはコピー&ペーストせず、直接入力してください。(空白が含まれエラーになる場合があります。)

パスワードを入力してください

パスワードを入力してください

確認のため、もう一度パスワードを入力してください。

パスワードを入力してください(確認用)

パスワードを入力してください

設定する

8 新しいパスワードを入力

・半角英数字、記号8文字以上
30文字以内

※英字、数字、記号を組み合わせ
てください。

※英字のみ、数字のみ、記号のみは
使用できません。

※同一の文字は3つ続けて使用でき
ません。

9 新しいパスワードをもう一度入力

10 [設定する]をタップ

11 続けて動画アプリをインストール

※詳しい手順は、07「学習動画」JP.41を参照。

ClassiのIDでログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコンをタップ



生徒用

2 先生より発行された、ログインID・パスワードを入力して [ClassiのIDでログイン] をタップ

2015年度からClassiをお使いの方はページ下部「ベネッセのIDでログイン」からログインしてください。

Classi 生徒向けログイン

ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または

Benesse

「進研模試デジタルサービス」のIDをご利用の方

※2015年度からClassiをお使いの方は
こちらからログインしてください

ベネッセのIDでログイン

[生徒ではない場合](#)
[パスワードをお忘れの場合](#)

IDをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。
ログインできない方は[こちら](#)をご確認ください。

3 注意事項を確認し[次へ]をタップ

Classi 利用に関する注意事項

Classiをご利用いただく生徒のみなさん

Classiのご利用にあたっては、以下の注意事項をよく読んでからお使いください。

利用に関する注意事項

「Classi」について

「Classi」（以下「本サービス」といいます。）は、Classi株式会社（以下「Classi」といいます。）が、先生とみなさんがコミュニケーションしたり、みなさんの出欠席や提出物などを先生が管理したりするため、みなさんの学校に対して提供するサービスです。生徒のみなさんは、本サービスを通じて、先生の課題にスマートフォンから提出したり、毎日の学習時間を先生と共有できたり、わからない課題を先生に質問したりすることができます。本サービスの利用にあたっては、本サービスの中の個別サービスごとに定められた規定や規則が定められることがありますので、当該規定などを守って、みなさんで快適な利用を行ってください。

みなさんのIDについて

みなさんには、本サービスで使用するIDおよびパスワードが学校から付与されます。本サービスは、みなさんの学校に対して提供されるサービスで

次へ

4 任意のIDに変更する場合は、こちらに「変更後のClassi ID」を入力

5 初期パスワードを入力

6 新しいパスワードを入力

- 半角英数字、記号8文字以上30文字以内
- ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

7 新しいパスワードをもう一度入力

8 ひみつの質問をプルダウンより選択し、答えを入力

9 [設定する]をタップ

10 続けて動画アプリをインストール

※詳しい手順は、07「学習動画JP.41を参照。

Classi IDの変更
変更したい場合は下記に表示されているIDを変えてください

Classi ID

Classiのパスワード変更
現在お使いのパスワードを入力後、新たに使いたいパスワードを入力してください。

現在お使いのパスワードを入力してください

新しいパスワードは、以下のルールに沿って登録してください。

- 半角英数字・数字・記号8文字以上、30文字以内で登録ください。
- 英字、数字、記号を組み合わせてください。
- 使用可能な記号 ! # \$ % & , . - / = ? @ [] ^ _ { } ~
- 英字、数字を組み合わせてください。

(正しい例) abcd1234 1234abcd a1b2c3d4 a1HbZ%c3
(間違いの例) abcdefgh 12345678 !#\$%&?' ←英字のみ、数字のみ、記号のみは使えません

- 同一の文字は3つ続けて使用できません。

新しいパスワードを入力してください

確認のため、もう一度パスワードを入力してください。

新しいパスワードを入力してください(確認用)

ひみつの質問の設定
パスワードを忘れた時にひみつの質問を入力する事でパスワードを変更することができます

1つ目の秘密の質問と答え

2つ目の秘密の質問と答え

Web版の場合の手順

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 Classi (https://auth.classi.jp/) へアクセスする

1 [生徒向けログイン]をクリック



02 初回ログインでID・パスワードを設定・変更する

ベネッセのID(SASSI~)でログインする場合 → このページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.16の手順へ

ベネッセのID(SASSI~)でログインする場合

1 [ベネッセのIDでログイン]をクリック



過去にベネッセのID(SASSI~)を利用してパスワードを設定済の場合は、ログインID・パスワードを入力して[ログイン]をクリックし、6へ進んでください。

2 最下部にある[こちら]の文字をクリック



3 先生より配付された、
学校コード・ログインIDを入力

4 生月日(誕生日)をプルダウン
より選択

5 [登録する]をクリック

6 注意事項を確認し、[次へ]
をクリック

7 新しいパスワードを入力
・半角英数字、記号
8文字以上30文字以内
※英字、数字、記号を組み合わせ
てください。
※英字のみ、数字のみ、記号のみ
は使用できません。
※同一の文字は3つ続けて使用
できません。

8 新しいパスワードをもう一度入力

9 [設定する]をクリック

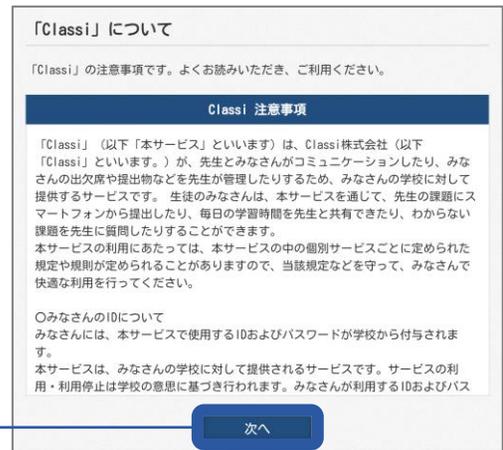
ClassiのIDでログインする場合

1 「ClassiのID」と「初期パスワード」を入力

2 [ClassiのIDでログイン]をクリック



3 注意事項を確認し[次へ]をクリック



4 任意のIDに変更する場合は、こちらに「変更後のClassi ID」を入力

5 初期パスワードを入力

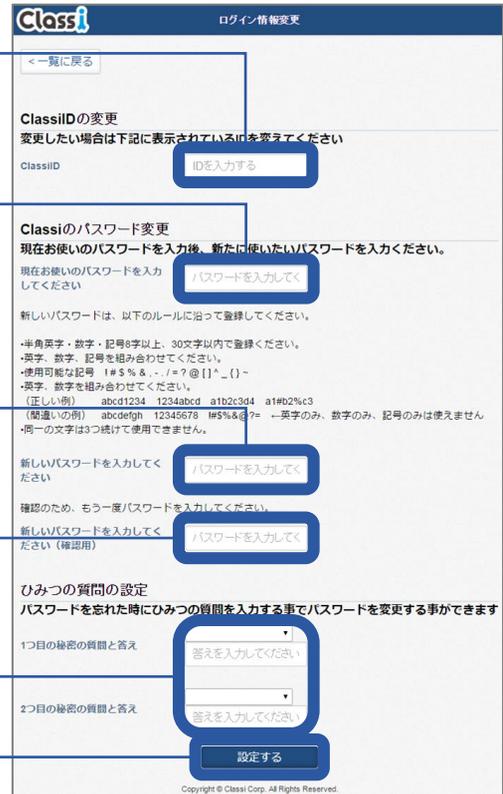
6 新しいパスワードを入力

- 半角英数字、記号
8文字以上30文字以内
- ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

7 新しいパスワードをもう一度入力

8 ひみつの質問をプルダウンより選択し、答えを入力

9 [設定する]をクリック





ID・パスワードで困ったら確認しよう

01 ID・パスワード

		変更したい場合	forgot the case
ベネッセのID (SASSI~) を利用している場合	ID	変更できません	先生に 確認してください
	パスワード	P.17~19 参照	先生に初期化を 依頼してください <small>※初期化後は、P.9の1以降の手順を 再度おこなっていただく必要があります。</small>
ClassiのID を利用している場合	ID	P.20へ	先生に 確認してください
	パスワード	P.20へ	P.22へ

ID・パスワードの変更

ベネッセのパスワードを変更する

※ パスワードの変更ができるのは、Web版のみです。

01 Classi (<https://auth.classi.jp/>) へアクセスする

1 [生徒向けログイン]をクリック



02 ログインしてパスワードを変更する

1 [ベネッセのIDでログイン]をクリック

The screenshot shows the Classi login page. At the top, it says 'Classi 生徒向けログイン'. There are two main login options: 'ClassiのIDを入力してください' and 'ベネッセのIDでログイン'. The 'ベネッセのIDでログイン' button is highlighted with a blue box. Below the buttons, there are links for '生徒ではない場合' and 'パスワードをお忘れの場合'. At the bottom, there is a copyright notice: 'Copyright © Classi Corp. All Rights Reserved.'

2 「ベネッセのID」と「パスワード」を入力

The screenshot shows the Classi login page with the 'ベネッセのIDでログイン' button selected. The 'ログインIDを入力してください' and 'パスワードを入力してください' fields are highlighted with blue boxes. Below the fields, there is a 'ログイン' button. At the bottom, there is a link for '別のIDでログインする' and a note about password reset: 'パスワードを未設定の方、およびリセットされた方はこちらからパスワードをご登録ください。ID、パスワードをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。'

3 [ログイン]をクリック

4 メインメニューの[設定・登録]アイコンをクリック

The screenshot shows the main menu of the Classi system. The '設定・登録' icon, which is a gear, is highlighted with a blue box. Other icons include '成績カルテ', 'Webテスト', 'Webドリル', '学習動画', 'アンケート', 'コンテンツボックス', 'ポートフォリオ', '学習記録', 'カレンダー', 'メッセージ', and '校内グループ'.

5 [パスワード変更]をクリック

The screenshot shows the '設定・登録' (Settings) page. The 'パスワード変更' option, which includes a lock icon and the text 'パスワードを変更することができます', is highlighted with a blue box. Below it, there is an 'お知らせ' (Notice) option with a bell icon and the text 'お知らせの通知を設定できます'.

6 現在使用中のパスワードを入力

7 変更後のパスワードを入力

- 半角英数字、記号
- 8文字以上30文字以内
- ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

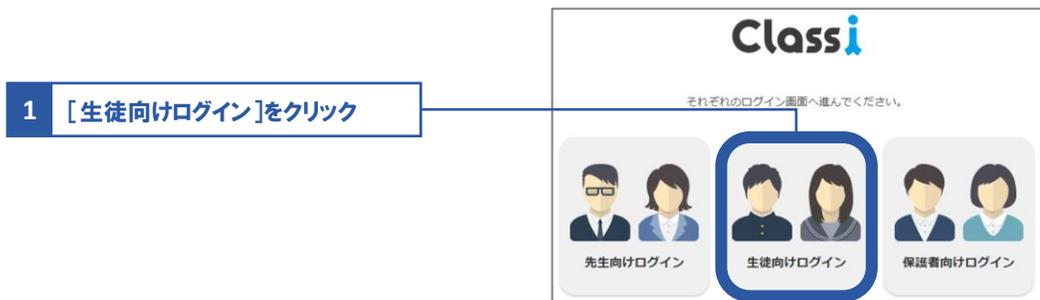
8 変更後のパスワードをもう一度入力

9 [設定する]をクリック

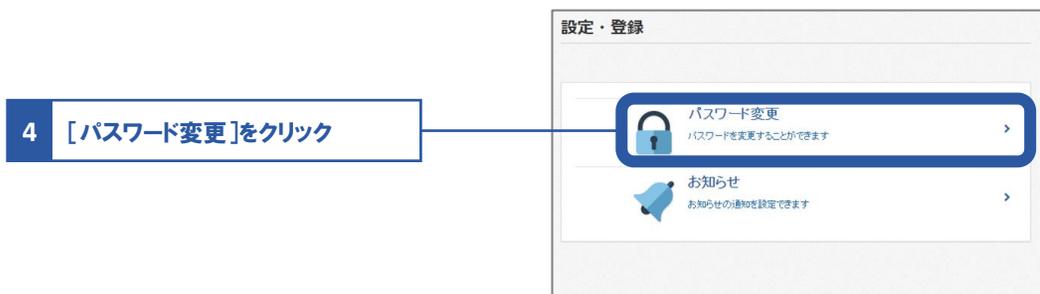
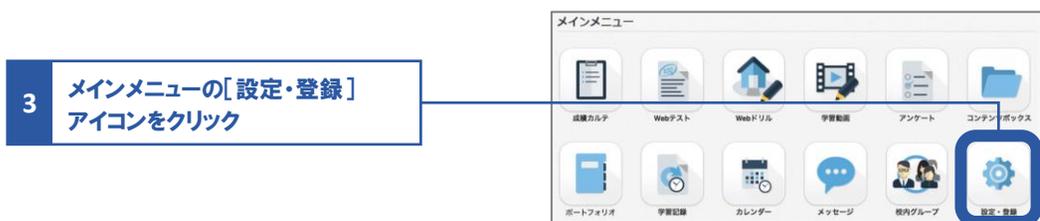
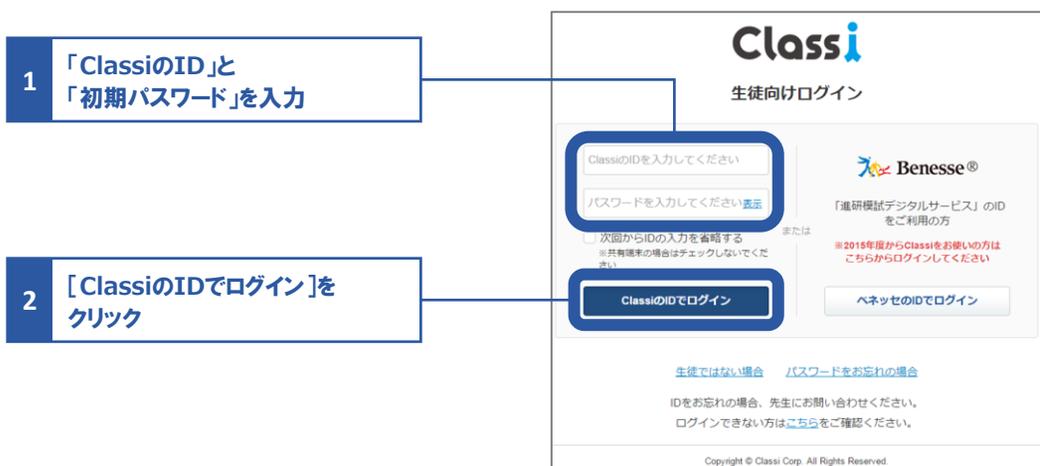
ClassiのID・パスワードを変更する

⚙️ ID・パスワードの変更ができるのは、Web版のみです。

01 Classi (https://auth.classi.jp/) へアクセスする



02 ログインしてID・パスワードを変更する



5 IDを変更する場合は、こちらに「変更後のClassi ID」を入力

6 現在使用中のパスワードを入力

7 変更後のパスワードを入力

- ・半角英数字、記号
- 8文字以上30文字以内
- ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

8 変更後のパスワードをもう一度入力

9 ひみつの質問をプルダウンより選択し、答えを入力

10 [設定する]をクリック



IDについて

ClassiのIDの場合、変更は任意です。ご自身でIDを設定すれば、日々のログインがよりスムーズにおこなえます。
 "SASSI"から始まるIDは、進研模試デジタルサービスなどのベネッセサービスと共通のIDです。変更はできません。

パスワードについて

初回ログイン時は変更必須となります。

ID・パスワードを忘れた場合

Classiのパスワードを再設定する

01 Classi (https://auth.classi.jp/) へアクセスする

1 [生徒向けログイン]をクリック



02 パスワードの再設定をする

1 「パスワードをお忘れの場合」をクリック



2 「ClassiのID」を入力

3 ひみつの質問をプルダウンより選択し、答えを入力

※【ひみつの質問と答え】も忘れてしまった場合は、先生に再発行を依頼してください。

4 [パスワードを変更する]をクリック



5 新しいパスワードを入力

- 半角英数字、記号
- 8文字以上30文字以内
- ※英字、数字、記号を組み合わせてください。
- ※英字のみ、数字のみ、記号のみは使用できません。
- ※同一の文字は3つ続けて使用できません。

6 新しいパスワードをもう一度入力

7 [設定する]をクリック





自宅での学習時間を記録しよう

02 学習記録



※アプリのバージョンが古い場合、過去年度の記録の入力や閲覧ができない場合があります。

自身の学習の記録として、学習した教科や時間を登録することができます。
この機能は、アプリ版とWeb版で画面の順番やレイアウトが異なります。

アプリ版の場合の手順 → [このページの手順へ](#)

Web版の場合の手順 → [P.25の手順へ](#)

アプリ版の場合の手順



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 学習記録の入力画面を開き、登録する

1 画面下部のナビゲーションにある
[学習記録]をタップ



2 [活動を追加する]をタップ



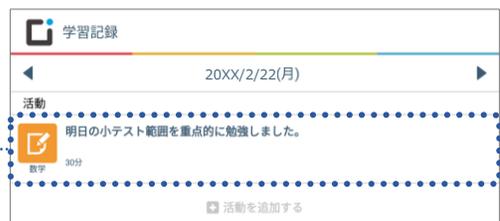
タップすると活動時間や満足度、
一日の振り返りを登録できます。

3 スタンプを選択し、
活動時間やコメントを入力



4 [登録]をタップ

登録した内容が反映されます。
登録済みの活動をタップすると内容を
編集でき、長押しすると削除できます。



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

02 学習記録のまとめ画面を開き、確認する

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



2 [学習記録まとめ]をタップ



3 自分の学習記録を確認



[一日の振り返りを入力する]から登録された活動時間、満足度、一日の振り返りが表示されます。

先生からのコメントがある場合、まとめ画面に表示されます。

Web版の場合の手順

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 学習記録の画面を開き、登録・確認する

1 [学習記録]をクリック



2 入力する日付を選択



3 [入力・編集]をクリック



4 項目ごとに学習時間や学習内容を入力



活動時間や満足度、一日の振り返りを登録できます。

5 [内容を確定する]をクリック

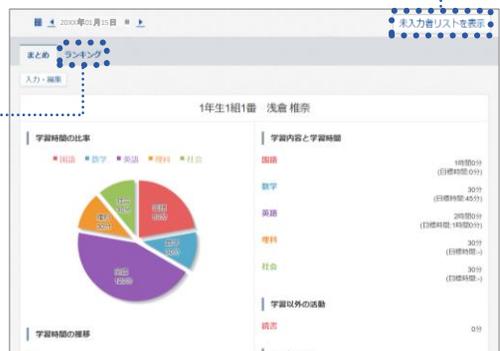


未入力者リストを表示

クラスで学習記録を入力していない人の一覧を表示できます。
※学校・学年によっては利用できない場合があります。

ランキング

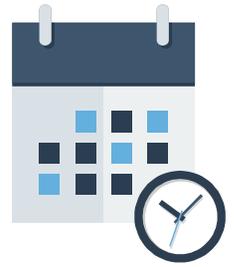
クラス・学年・部活動内の、学習時間のランキングを表示できます。
※学校・学年によっては利用できない場合があります。





学校行事を確認したり、自分のToDoを管理しよう

03 カレンダー



この機能は、アプリ版とWeb版で画面の順番やレイアウトが異なります。

アプリ版の場合の手順 → このページの手順へ

Web版の場合の手順 → P.28の手順へ

アプリ版の場合の手順



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 その日の行事・時間割などを確認する

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



2 [カレンダー]をタップ



その日の行事、その日が期限の
ToDo/Webテスト/アンケートがある場
合に、該当の内容に移動できるよう
になります。

先生によって登録された時間割が表示
されます。

自分で登録した予定が表示されます。
※自分のみ閲覧できます。先生や他の生徒
には表示されません。



02 自分の予定を登録する

 ここで設定した内容は自分のみ閲覧できます。先生や他の生徒には公開されません。

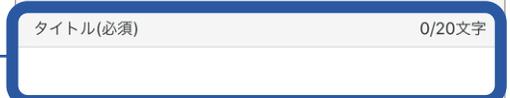
1 画面上部の[+]をタップ



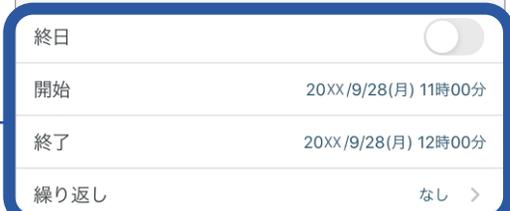
2 タップして、スタンプを選択



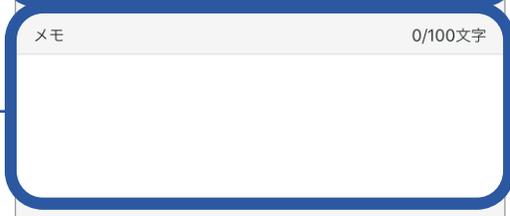
3 タイトルを入力



4 開始・終了日時と、繰り返しを設定



5 メモを入力



6 [登録]をタップ



登録済みの予定をタップすると、予定の編集ができます。
長押しすると削除できます。



Web版の場合の手順

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 「カレンダー」画面を開き、予定とToDoを確認・登録する

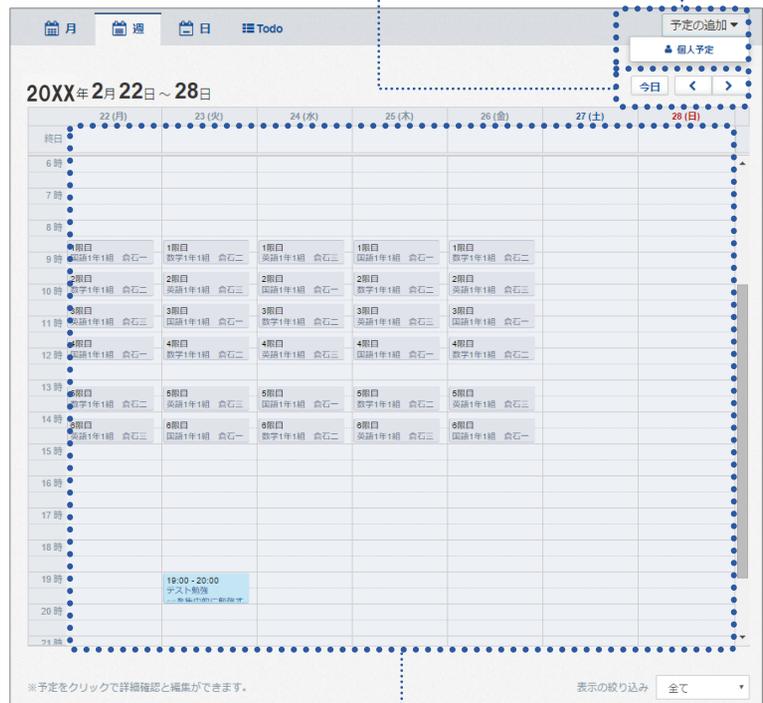
 ここで設定した内容は自分のみ閲覧できます。先生や他の生徒には公開されません。



1 ホーム画面の[カレンダー]を
クリック

予定の登録ができます。

期間を変更できます。

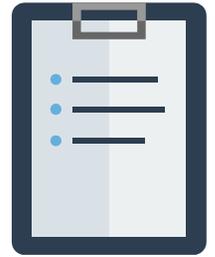


時間割や、学校行事、期限がある予定
(ToDo、Webテスト、アンケートなど)、
自分で登録した予定が表示されます。
※自分で登録した予定は、先生や他の生徒
には表示されません。
※期限がある予定は、クリックして該当の
内容に移動できます。



自分の出欠情報や時間割、今までの成績・志望校を確認しよう

04 成績カルテ



※学校の指導方針により、志望校や成績結果の表示がない場合があります。

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 成績カルテ画面を開く

1 ホーム画面の[成績カルテ]をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[成績カルテ]を選択してください。



02 志望校を確認する

1 [志望校]をクリック

校内で実施した志望校調査の志望校



ベネッセのテストを受験したときに記入した志望校
※学校によっては表示されない場合があります。

Classiの「アンケート」機能で回答した志望校



03 成績を確認する

1 [成績]をクリック

校内のテストなど、ベネッセ以外のテスト結果を表示

ベネッセのテスト結果を表示
※学校によっては表示されない場合があります。

04 学習状況を確認する

1 [学習]をクリック

「アンケート」機能で回答した振り返りアンケートの回答結果を確認できます。

[ポートフォリオを見る]をクリックすると、活動記録を確認できます。

ベネッセのテストの学習アンケート結果を表示

[学習記録の詳細を見る]をクリックすると、より詳細な学習記録が確認できます。



先生から出題されたテストに解答しよう

05 Webテスト



Webテストが配信されると「お知らせ」に通知が届きます。
見落とさないよう、先生の指示にしたがって通知設定をしてください。

テストに解答する → このページ

解答したテストの結果を確認する → P.34

解答済みのテストを復習する → P.36



テストに解答する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 テストの解答画面を開く

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



Web版では、ホーム画面の
[Webテスト]を選択してください。



2 [Webテスト]をタップ

絞り込む

テストを絞り込むことができます。プルダウンより
教科と科目選択し、[絞り込む]をタップしてください。



3 [未解答]タブをタップ

4 一覧から解答するテストをタップ



5 [解答を始める]をタップ



02 解答する

問題の切り替え

☰ をタップすると[問題選択]画面が表示されます。問題を切り替えて、解答することもできます。



1 各設問を解く

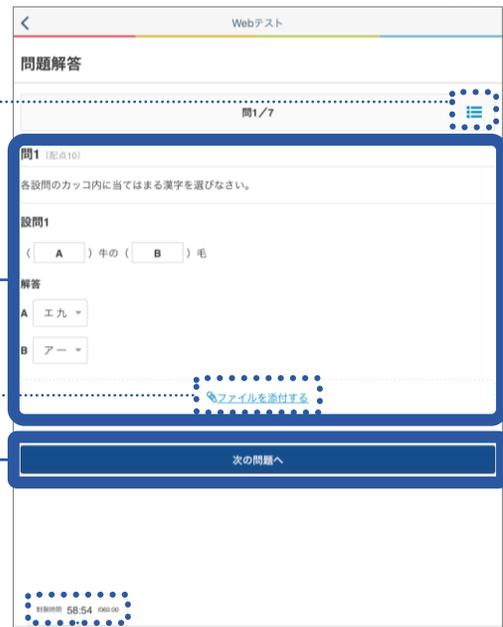
※解答欄に「解答をメモしておいてください。」と記載がある設問の場合は、過程や解答をノートなどに控えておき、最後にまとめて自己採点をしてください。

ファイルを添付

画像や文書ファイルを添付することができます。[ファイルを添付する]をタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をタップしてください。

2 [次の問題へ]をタップ

解答の制限時間が設定されている場合、こちらに残り時間が表示されます。



3 [確認へ進む]をタップ

※すべての問題について解答を終えたら、「確認へ進む」をタップし、「解答確認」画面で内容の見直しをしてください。



03 解答内容を確認して終了する

自己採点形式の設問の場合

自分の解答と正答を比較して、[正解]または[不正解]を選択し、[自己採点を完了する]をタップします。



解答を修正する場合はこちらをタップ

1 解答を見なおし、
[解答を完了する]をタップ



2 [OK]をタップ



問題集パックを利用している場合

「Classi 問題集パック」を利用している場合は、解答の完了後に、[おすすめ問題]が表示されます。



Classi 問題集パック (税別6,000円/年・生徒) について

有料オプションパック「Classi 問題集パック」にお申し込みいただくと、大手出版社のベストセラー問題集より厳選した3万問以上の問題をWebドリルで解くことができます。さらに、世界で4,000万人に活用されている、アダプティブラーニングエンジン「Knewton」をご利用いただけます。また、先生が配信するWebテストの解答結果に応じて、最適な問題がおすすめされます。おすすめ問題は繰り返し解くことができます。



Webテストに解答 おすすめ問題を選択 おすすめ問題に解答

※英語・数学・物理・化学・生物・地学・漢文・古文は「Knewton」によるおすすめ問題が表示されます。その他の教科は類題のおすすめ問題を表示します。



解答したテストの結果を確認する

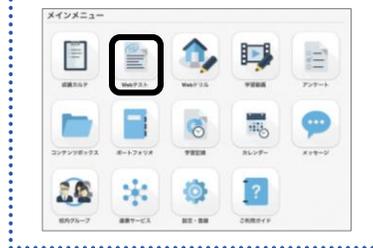
この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 テスト結果の確認画面を開く

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



Web版では、ホーム画面の
[Webテスト]を選択してください。



2 [Webテスト]をタップ



3 [解答済]タブをタップ

絞り込む

テストを絞り込むことができます。プルダウンより、
教科と科目選択し、[絞り込む]をタップしてください。



4 結果を閲覧したいテストをタップ

02 点数、間違えた問題などを確認する

解答結果

自分の得点、正答率、解答時間が表示されます。

1 [解答内容・正答を見る]をタップ



解答

自分の解答と、正答を確認することができます。

解説

解説がある場合のみ、こちらに表示されます。



先生に質問する

[先生に質問する]を押下すると、メッセージ機能(先生とのトークルーム)に移動します。質問の投稿や、ファイルのアップロードができます。



解答済みのテストを復習する

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 テスト結果の確認画面を開く

1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



Web版では、ホーム画面の
[Webテスト]を選択してください。



2 [Webテスト]をタップ



3 [解答済]タブをタップ

絞り込む

教科と科目をプルダウンより選択し、テストを絞り込むことができます。



4 復習したいテストをタップ

02 復習する

1 テスト結果の確認画面にある [復習する]をタップ

※正答した問題も復習のテストに含まれます。
Webテストの解答と同様の手順で、すべての問題について
解答をしてください。



解答を修正する場合はこちらをタップ



2 解答確認画面にある [解答を完了する]をタップ

[正答確認]画面に復習したテストの結果
が表示されます。[復習する]は繰り返し
返し取り組むことができます。



📎 「おすすめ問題を解く」

「Classi 問題集パック」を利用している場合は、Webテストの結果画面に「おすすめ問題を解く」ボタンが表示されます。タップして問題を確認してください。おすすめ問題は繰り返し解くことができます。





自分のペースで問題を解いていこう

06 Webドリル



問題を解く → このページ

間違えた問題をもう一度解く → P.40

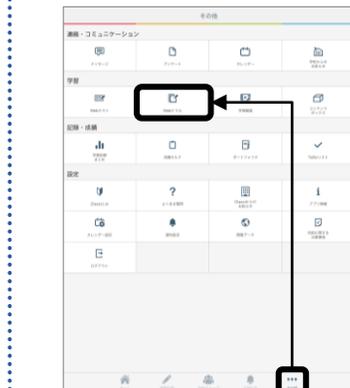
問題を解く

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 解答する問題(教科・科目・単元・難易度)を選ぶ

1 ホーム画面の[Webドリル]をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[Webドリル]を選択してください。

**2** 校種を選択**3** [教科・科目]を選択

4 解きたい単元・難易度の問題を 選択

※鉛筆マーク(🖋️)または正答率(%表示)をクリックしてください。
 ※一度も取り組んだことのない問題には鉛筆マークが表示され、
 1問でも解いている場合は、正答率が表示されます。
 「正解した問題数÷取り組んだ問題数」を正答率としています。

問題集を指定して、問題に取り組みます。(正答率も変動します)

単元をクリックすることで分野を絞り込めます。また、各単元の右側には搭載されている問題数が表示されています。



解答目安時間や、問題数、解答状態から、出題条件を設定できます。



5 [解答をはじめ]をクリック

02 解答する

1 問題を解く



2 [解答を見る]をクリック

3 解説と、解答の正誤を確認

※解説がない場合は表示されません。



4 [次の問題を解く]をクリック

※[終了する]と表示されるまで、繰り返し問題を解き、確認をしてください。

5 [終了する]をクリック

※単元・難易度選択画面へ戻ります。



間違えた問題をもう一度解く

1 単元・難易度選択の画面で、
[間違えた問題リスト]をクリック



間違えた日付順、または難易度順に
並び替えることができます。



2 [解答する]をクリック

※以降は通常のWebドリルの解答と同様の手順で解答してください。



動画で学んでドリルに挑戦しよう

07 学習動画



学習動画アプリをインストールしてログインする → このページの手順へ

学習に取り組む → P.44の手順へ

取り組み状況を確認する → P.59の手順へ



タブレットやスマートフォンで利用する場合は、アプリ版を推奨しています
 「Classi生徒用アプリ」の「学習動画」をタップすると「学習動画アプリ」が起動します。
 「学習動画アプリ」単体でも学習に取り組むことができます。



学習動画アプリをインストールしてログインする（初回利用時のみ）



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 タブレットまたはスマートフォンからGoogle Play™ / App Store® にアクセスし、アプリをインストールする（Classiサイトではありません）



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

02 Classi生徒用アプリと同じID・パスワードでログインする

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合 → 次のページの手順へ

ClassiのIDでログインする場合 → P.43の手順へ



ID・パスワードについて

「00 初回ログイン」時に設定したID・パスワードでログインが可能です。

ベネッセのID(SASSI～)でログインする場合

1 インストールしたアプリのアイコンをタップ



こちらはベネッセのテスト(スタディーサポート、基礎力診断テスト、スタディープログラム)を受験した人のみ、利用可能です。詳しくは個人診断レポートを確認してください

 ログインサポートコードを読み取る

ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または



「SASSI」から始まるベネッセのIDをご利用の方

2 [ベネッセのIDでログイン]をタップ

ベネッセのIDでログイン

3 SASSIから始まるIDと、Classiへの初回ログイン時に設定したパスワードを入力

ログインIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ログイン

4 [ログイン]をタップ

※次からはログイン状態が保存されているため、ID・パスワードの入力は省略されます。

[別のIDでログインする](#)

パスワードを未設定の方、およびリセットされた方は [こちら](#) からパスワードをご登録ください。
ID、パスワードをお忘れの場合、先生にお問い合わせください。

ClassiのIDでログインする場合

- 1 インストールしたアプリのアイコンをタップ



こちらはベネッセのテスト(スタディーサポート、基礎力診断テスト、スタディープログラム)を受験した人のみ、利用可能です。詳しくは個人診断レポートを確認してください

- 2 ClassiのIDと、Classiへの初回ログイン時に設定したパスワードを入力

 ログインサポートコードを読み取る

ClassiのIDを入力してください

パスワードを入力してください [表示](#)

次回からIDの入力を省略する
※共有端末の場合はチェックしないでください

ClassiのIDでログイン

または



「SASSI」から始まるベネッセのIDをご利用の方

ベネッセのIDでログイン

- 3 [ClassiのIDでログイン]をタップ

※次からはログイン状態が保存されているため、ID・パスワードの入力は省略されます。



学習に取り組む



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 学習動画を開く

1 学習動画アプリを起動する



□ Web版では、ホーム画面の[学習動画]を選択してください。

※表示が異なりますが、機能は同じです。



※以降は取り組む内容によって手順が異なります。
取り組みたい内容に合わせて次の手順へ進んでください。

おすすめの講義に取り組む → 次のページの手順へ

先生から配信された課題に取り組む → P.48の手順へ

コースや動画を選んで学習する → P.53の手順へ



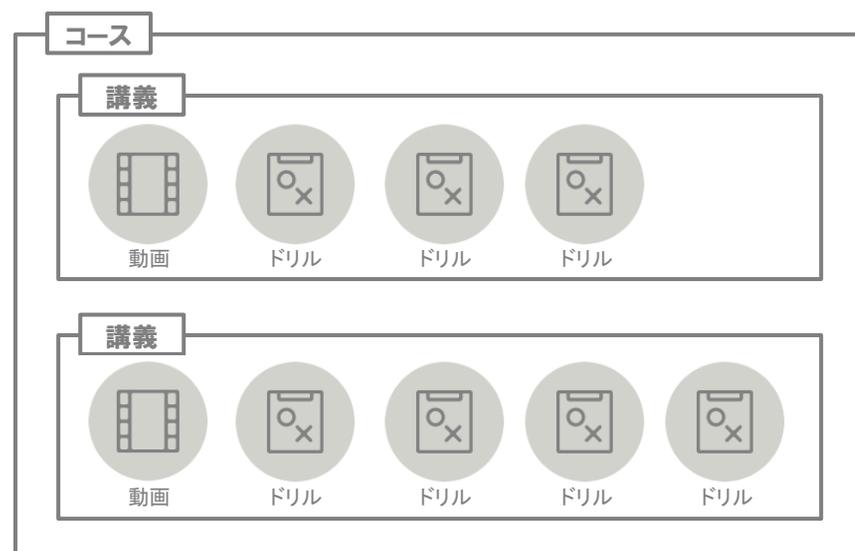
動画・講義・コースとは

動画 … 動画単体

講義 … 動画+ドリル

コース … 複数の講義を組み合わせたもの

※講義やコースの構成はそれぞれ異なり、1講義でコース扱いになっているものもあります。



おすすめの講義に取り組む

02 おすすめの講義に取り組む



1 [START!]をタップ

※動画の再生が始まります。
(始まらない場合は画面の動画部分をタップしてください)

教科を切り替える

タップするたびに、英語 > 数学 > 国語の順番に切り替わります。

中断

講義を中断できます。中断した講義は「自習リスト」から再開できます。

学習進捗状況

学習(動画、講義、コース)の全体量と進捗状況が表示されます。

速度

動画の再生速度を変更することができます。初期表示の速度 x1.0 が標準の速度です。タップするとプルダウンに速度が表示されますので、スロー再生であればx0.8、倍速再生であれば x1.25 以上を選択してください。
※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。

動画を評価

視聴した動画の評価ができます。Good 😊 または Not Good 😞 をタップすると、アンケートが表示されます。選択肢から理由を選択、または[その他]を選択し、詳細を入力して送信してください。

動画をダウンロード

「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。詳しくは、P.47を参照ください。



2 [次の取組みへ]をタップ

※一定時間動画を視聴しないと視聴完了の判定ができず、次の取組みに進むことはできません



3 問題を解く

不定代名詞<レベル6> 中断

2 / 4

問1

正しい方を選べ。

I don't have a watch. I think I'd better buy (),には it. が入る。 → YES / NO

設問1

解答

選択してください ▾

不定代名詞(適語選択)18

前の取組みへ

解答を完了する

4 解答を選択・入力し、
[解答を完了する]をタップ

解説

前の取組みへ

次の取組みへ

5 解答の正誤・解説を確認して、
[次の取組みへ]をタップ

※解説がない場合は表示されません。

6 同様の手順で、講義内のすべての
動画・ドリルに取り組む

不定代名詞<レベル6> 中断

4 / 4

問1

次の文の () 内に入れるべき最も適切な語を下から選びなさい。

[those, it, one, that, other]

My mother gave me a watch, but I lost () yesterday. I have to get a new ().

設問1

解答

選択してください ▾

選択してください ▾

前の取組みへ

講義を完了する

7 [講義を完了する]をタップ

講義を終了する場合
 右上の[×]をタップしてください。
 トップ画面へ戻ります。

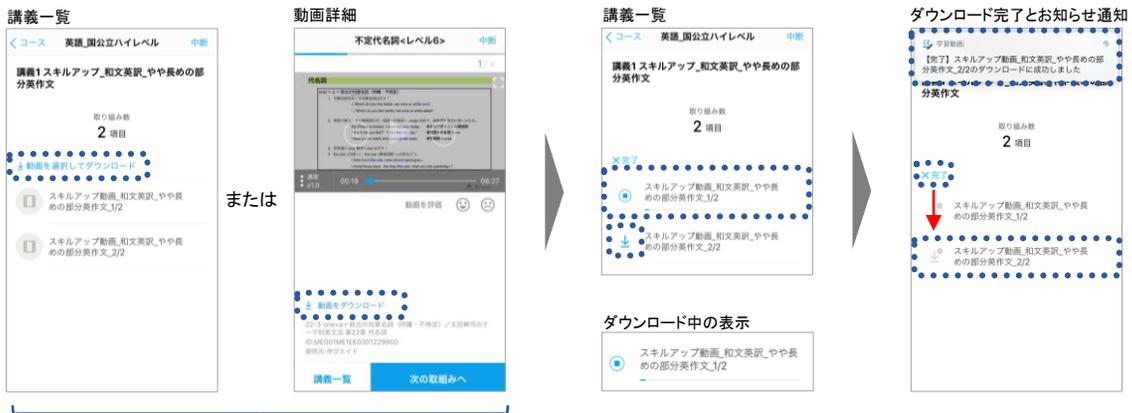
つづけて講義に取り組む場合
 [次のおすすめ講義へ]をタップしてください。
 ※別の教科の「おすすめ講義」に取り組む場合は、
 一度終了してトップで教科を切り替えてください。



学習動画のダウンロード再生 ※パケットの通信量が気になる方にオススメ!

「Classi学習動画」のアプリ (Android、iOS) のみの機能に、動画のダウンロード再生機能があります。
 Wi-Fi環境などでアプリ内に動画のデータをダウンロードすることで、動画を視聴するときにパケットの通信量を抑えて学習することができます。
 繰り返して視聴するときや、先生からの課題に取り組む際などにご活用ください。

■ダウンロード手順



①「講義一覧」または「動画詳細」の画面で
 ↓動画を選択してダウンロードをタップ

②「講義一覧」の場合は ↓ をタップ
 して、ダウンロードを開始

③ ×完了 をタップ、つづけて視聴する
 動画のタイトルをタップして再生

※複数選択してダウンロードすることができます。

※ダウンロード通知設定がONの場合、
 動画のダウンロードが完了すると、
 通知が届きます

■動画の削除手順 ※削除手順をふまない場合、ダウンロードから1か月後にアプリから自動削除されます



①学習動画アプリのトップより
 マイアカウント (👤) をタップ

②画面下部の設定をタップ

③設定より、[動画の管理]を
 タップ

④[編集]をタップし、一覧から
 削除する動画にチェックを
 入れ、左上の[削除]をタップ



先生から配信された課題に取り組む

01 「先生課題」に取り組む



先生から課題が配信されると、「お知らせ」と「先生課題」にバッジ(赤い丸)が表示されます。丸の中の数字は配信された課題の数です。



1 「先生課題」をタップ

[取り組み中][取り組み済]で条件を変更できます。

2 一覧から取り組む課題を選択

先生から配信されるのは、動画単体または、コースです。課題タイトルの左側に表示されている画像の中心にあるマークで動画・コースを見分けることができます。
※動画・コースについてはP.44をご参照ください





3 [課題に取り組む]をタップ

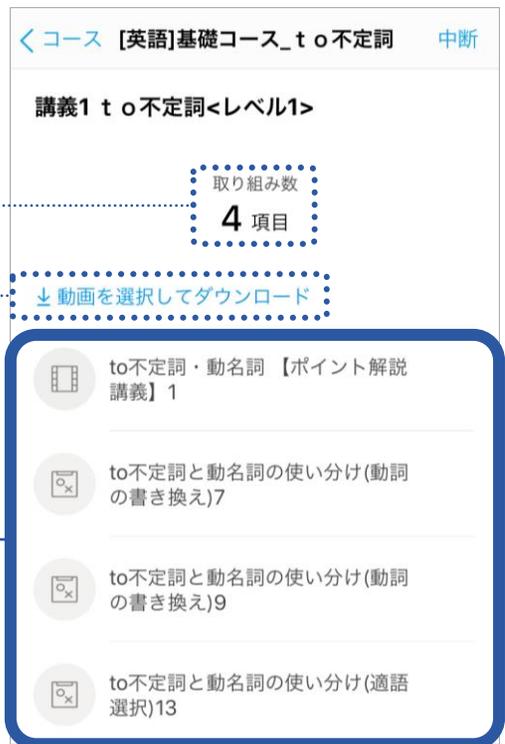
※配信された課題が「動画」の場合は、動画再生画面が表示されます。動画を視聴後[取り組み完了]をタップすると、取り組み完了となります。



4 取り組む講義を選択

取り組み数
講義に含まれる動画とドリルの合計が表示されます。取り組み数は講義ごとに異なります。アイコンはそれぞれ動画 [動画] / ドリル [ドリル] を表します。

動画を選択してダウンロード
「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。詳しくは、P.47を参照ください。



5 項目を選択

中断

講義を中断できます。中断した講義は先生課題の「取り組み中」から再開できます。

速度

動画の再生速度を変更することができます。初期表示の速度 ×1.0 が標準の速度です。タップするとプルダウンに速度が表示されますので、スロー再生であれば×0.8、倍速再生であれば ×1.25以上を選択してください。

※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。

動画を評価

視聴した動画の評価ができます。Good 😊 または Not Good 😞 をタップすると、アンケートが表示されます。選択肢から理由を選択、または[その他]を選択し、詳細を入力して送信してください。

動画をダウンロード

「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。詳しくは、P.47を参照ください。

6 [次の取り組みへ]をタップ

7 問題を解いて [解答を完了する]をタップ

前の取り組みへ

ひとつ前の取り組みに戻ります。

8 解答の正誤・解説を確認して、[完了する]をタップ

※解説がない場合は表示されません。

動画・ドリルそれぞれの進め方

●動画の場合

画面をタップして再生を開始してください。（「おすすめの講義」は自動的に再生されます。）
視聴が終わったら、[次の取組みへ]をタップしてください。
※一定時間動画を視聴しないと視聴完了の判定ができず、次の取組みに進むことはできません。

●ドリルの場合

問題を解き、[解答を完了する]をタップすると、解答の正誤と解説が表示されます。
正誤と解説を確認し、[次の取組みへ]または[完了する]をタップしてください。
※自己採点形式の問題の場合は、自分で正誤を選択して、次の取組みに進んでください。
※解説は表示されない場合もあります。

9 最後の取組みが終わったら、 [完了する]をタップ

前の取組みへ

完了する

取組みが完了した講義に「完了」のマーク  が付き、取組み状況（進捗率）が更新されます。

[英語]基礎コース_t o不定詞



10 同様の手順で、すべての講義に 取り組む

講義1

t o不定詞<レベル1>

講義2

t o不定詞<レベル2>

講義3

t o不定詞<レベル3>

11 [×]をタップして終了

すべての講義への取組みが完了すると、各画面に「完了」のマーク  が表示されます。

▼課題詳細画面

倉科華子先生の課題

完了

[英語]基礎コース_t o不定詞

▼先生課題一覧画面

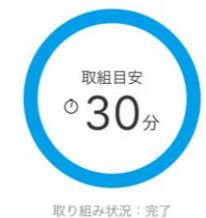
先生課題

取組み中 取組み済

倉科華子先生の課題
[英語]基礎コース_t o不定詞
完了日：20XX/09/27

[英語]基礎コース_t o不定詞

完了



講義1

t o不定詞<レベル1>

講義2

t o不定詞<レベル2>

講義3

t o不定詞<レベル3>



「学習マップ」を使って取り組む

01 「学習マップ」を開く

Web版では表示が異なりますが、機能は同じです。



1 [学習マップ]をタップ

2 教科を選び、一覧から取り組む単元を選択

教科を選びたいときはここをタップします。

単元を選びたいときはここをタップします。

分野別の到達度

スタディーサポート、進路マップ基礎力診断テストの結果を教科別単元別に、表示します。単元別結果に応じて、あなたにおすすめの動画と確認問題を自動的にリコメンドします。

※単元別のGTZは、上記のテストを受験すると更新されていきます。



コースや動画を選んで学習する

コースを検索する場合

コースをカテゴリーから検索します。

01 検索画面を開き、取り組みたいコースを検索する



1 [検索]をタップ

2 [コース]をタップ

3 カテゴリーを選択

4 教科や教材を選択



※カテゴリーごとに選択肢や、絞り込みをおこなう回数が異なります。

02 検索結果から取り組みたいコースを選択し、取り組む

1 取り組むコースを選択

※右側に取り組み状況が表示されます。
取り組みが完了しているコースには、が表示されます。



コースを選びなおす場合

コースの内容(講義構成など)を確認して、別のコースを選びなおしたい場合は[×]をタップして前の画面に戻ってください。



2 [このコースに取り組む]をタップ

※タップすると、自動的に「講義1」の内容が表示されます。

動画を選択してダウンロード

「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。
詳しくは、P.47を参照ください。



3 項目を選択してタップし、取り組む

4 講義内の「取り組み」をすべて完了させる

※取り組みが完了しているコースには、と、各問題の正解/不正解が表示されます。

正解・不正解の表示

取り組んだ問題の  正解 /  不正解 を表示します。一度完了した問題に繰り返し取り組んだ場合は、最新の取り組み結果が表示されます。



5 [<コース>]をタップし、講義一覧の画面に戻る



コースの取り組み状況(進捗率)が更新されます。



6 すべての講義に取り組む

※取り組みが完了しているコースには、が表示されます。



7 [X]をタップして終了

動画を検索する場合

動画をキーワードや教科・単元から検索します。

01 検索画面を開き、取り組みたい動画を検索する



1 [検索]をタップ

2 [動画]をタップ

3 [キーワード]を入力して検索
または
[教科・単元]を選んで絞り込む

※キーワード検索の場合、キーワードを含むすべての動画が表示されます。
※教科・単元を選ぶ場合、教科>大単元>中単元>小単元で絞り込むことができます。



02 キーワードを入力して検索、動画を選択して取り組む

1 検索したい動画に関するキーワードを入力

※学びたい単元名や用語を入力して下さい。

2 検索の結果から、取り組みたい動画を選択



📎 絞り込み機能の活用

単元名などのキーワードで検索すると、ヒット件数が多くて、探したい動画が見つかりにくいことがあります。「絞り込み機能」を使えば、教科や再生時間などの条件を適用することでヒット件数が減り、探したい動画が見つかりやすくなります。

■操作手順

キーワード検索結果画面



①キーワード検索の結果画面の「絞り込み」をタップ

絞り込み設定画面



②条件を設定して「適用」をタップ
※教科、再生時間、並び順を設定することができます。

絞り込み適用後画面



③適用した設定にあわせて一覧が表示されるようになります。

03 教科・単元から絞り込んで動画を選択し、取り組む

1 絞り込みの結果から、取り組みたい動画を選択



中断

講義を中断できます。中断した講義は「学習リスト」から再開できます。

速度

動画の再生速度を変更することができます。初期表示の速度 $\times 1.0$ が標準の速度です。タップするとプルダウンに速度が表示されますので、スロー再生であれば $\times 0.8$ 、倍速再生であれば $\times 1.25$ 以上を選択してください。

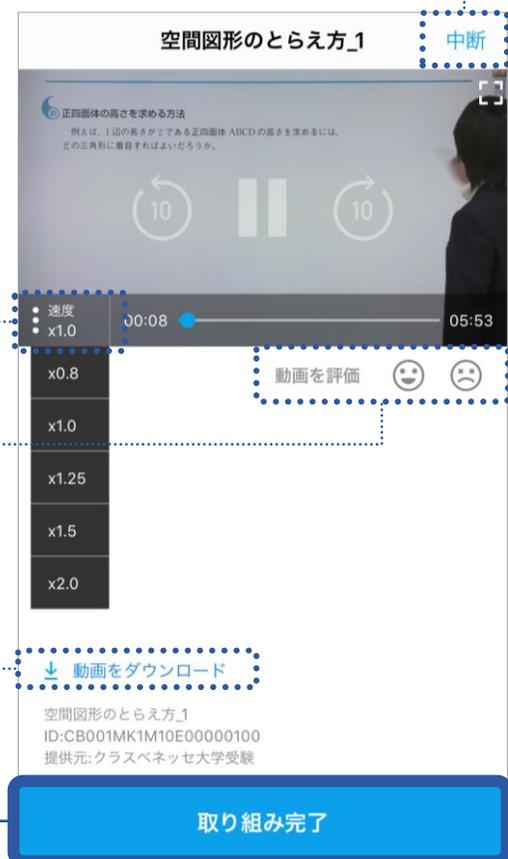
※機種やブラウザにより、利用できない場合があります。

動画を評価

任意で動画の評価ができます。Good 😊 または Not Good 😞 をタップすると、アンケートが表示されます。選択肢から理由を選択、または[その他]を選択し、詳細を入力して送信してください。

動画をダウンロード

「Classi 学習動画アプリ」をご利用の場合のみ、動画のダウンロード再生が可能です。詳しくは、P.47を参照ください。



2 [取り組み完了]をタップ

取り組み完了

取り組み状況を確認する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 学習動画を開く

1 学習動画アプリを起動する



Web版では、ホーム画面の[学習動画]を選択してください。

※表示が異なりますが、機能は同じです。



※以降は確認したい内容によって手順が異なります。
確認したい内容に合わせて次の手順へ進んでください。

先生からの課題への取り組み状況を確認する → このページの手順へ

おすすめの講義や、自習の取り組み状況を確認する → P.61の手順へ

先生からの課題への取り組み状況を確認する

02 先生課題画面を開き、取り組み状況を確認する

Web版では表示が異なりますが、機能は同じです。



1 [先生課題]をタップ



[取り組み済]に変更すると、取り組みを完了した課題の一覧が確認できます。

[取り組み中]に変更すると、先生から配信された新着の課題、取り組み前の課題、取り組み中の課題の一覧が確認できます。

通常課題 学習マップ連動課題

絞り込み条件：取り組み中 変更

-  倉科 華子 先生の課題
[英語]基礎コース_一般動詞 (過去) 41%
期限: 20XX/12/20 18:00
- 倉科 華子 先生の課題
[英語]1年7月進研模試英語_事前学習 0%
期限: 20XX/01/20 18:00
- 倉石 太郎 先生の課題
[国語]1年2回スタディーサポート国語_事後学習 0%
期限: 20X/02/01 15:00
- 倉石 太郎 先生の課題
[国語]04級まとめ_マナトレ国語 0%
期限: なし
- 倉石 太郎 先生の課題
[国語]03級まとめ_マナトレ国語 0%
期限: なし
- 倉石 太郎 先生の課題
[国語]02級まとめ_マナトレ国語 0%
期限: なし

先生課題 学習マップ トップ 自習リスト 検索

課題一覧に表示されるアイコンについて

- **N** / **NEW** (新着)
新着の課題です。
一度内容を確認すると、表示されなくなります。
- **202X/XX/XX** (期限間近/期限超過)
先生が設定した取り組み期限が近づいている、もしくは過ぎています。
- **期限間近** (期限間近)
先生が設定した取り組み期限が近づいています。
- **🔄** (取り組み完了)
取り組みが完了しています

※一部の表示されない課題があります。
※Web版では表示が異なります。

おすすめの講義や、自習の取り組み状況を確認する

02 「自習リスト」を開き、取り組み状況を確認する



1 [自習リスト]をタップ

取り組み中の自習リストから、動画を削除できます。

[取り組み済]をタップすると、取り組みを完了した動画／講義／コースの一覧が確認できます。

取り組み中の動画／講義／コースが一覧表示されます。タップすると、再開できます。

取り組みの進捗状況を表します。動画や講義は、未取り組みの場合は「0%」、動画再生ボタンを一度でも押下すると「取組中」と表示されます。

コースは、未取り組みの場合は「0%」、取り組み中の場合はコース内の完了講義数により「0～99%」が表示されます。

動画、講義、コース、すべてを完了すると[取り組み済]のタブに移動し、完了のマーク  が表示されます。





先生からのアンケートに答えよう

08 アンケート



アンケートが配信されると「お知らせ」に通知が届きます。
見落とさないよう、先生の指示に従って通知設定をしてください。



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 アンケートに回答する

- 1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ



- Web版では、ホーム画面の
[アンケート]を選択してください。



- 2 [アンケート]をタップ



- 3 [アンケート回答]をタップ

[アンケート回答履歴]より、過去に
自分が回答したアンケートの内容や、
先生からのコメントを確認できます。



- 4 一覧から回答するアンケートの
[回答する]をタップ



- 5 [回答する]をタップ

6 各設問に回答

アンケート回答

1学期期末テストアンケート

設問1 全体的に期末テストはできましたか？

選択肢

- よくできた
- まあまあできた
- あまりできなかった
- できなかった

📎 ファイルを添付

設問2 Q1の回答について、今後の目標を教えてください。

回答

回答を入力して下さい。

📎 ファイルを添付

7 [回答内容を確認する]をタップ

回答内容を確認する

8 内容を確認して、[回答を完了する]をタップ

アンケート回答

1学期期末テストアンケート

設問1 全体的に期末テストはできましたか？

選択肢

- よくできた
- まあまあできた
- あまりできなかった
- できなかった

📎 ファイルを添付

設問2 Q1の回答について、今後の目標を教えてください。

回答

📎 ファイルを添付

回答を完了する

9 [完了する]をタップ

確認

このアンケートの回答を完了しますか？

キャンセル 完了する

📎 アンケートの再提出依頼

提出済みのアンケートに回答の修正や再回答などの必要がある場合、先生から「再提出依頼」が届きます。先生から「再提出依頼」が配信されると、生徒画面の「お知らせ」にバッチ(赤い丸)が表示され、「配信」タブにメッセージが届きます。



メッセージをタップして回答を開始する、または、アンケート > アンケート回答 > アンケート一覧 画面を開くと、再提出が必要なアンケートには **再提出** が表示されます。[回答する]をタップして次の画面に進みます。先生からの再提出の理由やコメントを確認しながら、回答を編集して、再提出をしてください。

アンケート一覧

タイトル	配信者	配信先グループ	提出期限
再提出 進路希望調査	倉石 太郎 先生	1年生 1組	10/31 17:46

📎 回答する >

➡ 回答の手順は、前ページ 4 以降と同様です。



先生とデータをやりとりしよう

09 コンテンツボックス



「コンテンツボックス」では以下のようなことができます

- ・アップロード … テキストファイルや動画、音声ファイルなどをアップロードできます。
- ・フォルダ作成 … フォルダを作成し、アップロードしたコンテンツを整理できます。
- ・URLリンク作成 … URLリンクを作成できます。



[マイコンテンツ]にアップロードしたものは**自分のみ**閲覧できます。(先生や他の生徒には公開されません)
 [共有コンテンツ]にアップロードしたものは先生が閲覧できます。

マイコンテンツにファイルをアップロード → このページの手順へ

共有コンテンツにファイルをアップロード → P.66の手順へ

先生から共有されたファイルをダウンロード → P.68の手順へ

マイコンテンツにファイルをアップロード



この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 コンテンツボックスを開く

1 ホーム画面の
[コンテンツボックス]をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[コンテンツボックス]を選択してください。



2 [新規]をクリック

3 [アップロード]をクリック

[新規]ボタンのプルダウンより、フォルダやURLリンクを作成できます。



02 アップロードする

1 [アップロードをするファイルを選択]をクリックして、アップロードしたいファイルを選択



2 [アップロード]をクリック



属性を設定できます。設定すると、後で検索するとき探しやすいです。

3 [属性を決定して終了]をクリック



共有コンテンツにファイルをアップロード



宿題や課題の提出に使用する機能です。
提出するフォルダを選び、ファイルをアップロードすると先生に共有されます。

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 コンテンツボックスの共有コンテンツフォルダを開く

1 ホーム画面の
[コンテンツボックス]をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[コンテンツボックス]を選択してください。



2 「共有コンテンツ」の下にある
[フォルダ]をクリック

※「マイコンテンツ」の下にも「フォルダ」があるので間違えないように気を付けてください。



3 ファイルをアップロードする
フォルダを選択してクリック

※フォルダを選択しないと、「マイコンテンツ」にアップロードされます。

4 [新規]をクリック

5 [アップロード]をクリック

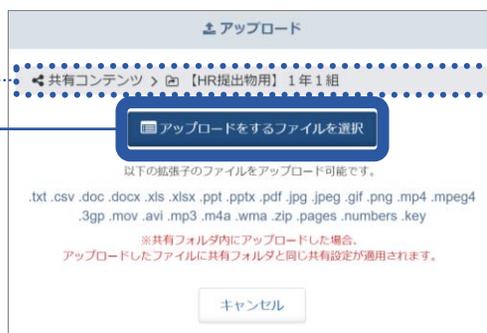
[新規]ボタンのプルダウンより、
フォルダを作成できます。



02 アップロードする

アップロード先のフォルダ名が表示されます。間違いがないか確認してください。

1 [アップロードをするファイルを選択]をクリックして、
アップロードしたいファイルを選択



ファイルを選択しなおす場合は、
[ファイルを再選択] よりおこなって
ください。

2 [アップロード]をクリック



3 [終了]をクリック



先生から共有されたファイルのダウンロード



ダウンロードするファイルにより、該当ファイルを扱える外部ソフト・アプリが必要な場合があります。

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

01 コンテンツボックスを開き、ファイルを検索する

1 ホーム画面の [コンテンツボックス]をクリック

アプリ版では、画面下部のナビゲーションにある[その他]のメニューから[コンテンツボックス]を選択してください。



2 [コンテンツ検索]をクリック



3 「領域」のプルダウンより [共有コンテンツ]を選択

その他の検索条件

※すべての条件を設定する必要はありません。
※うまく検索できない場合は、条件を減らしたり、
ファイル名を先生に確認してキーワード検索などを
試してください。

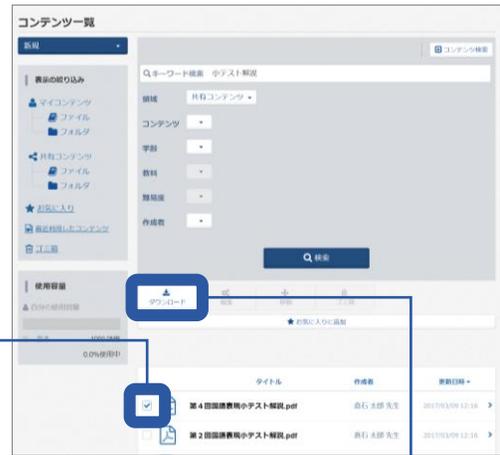


4 [検索]をクリック

02 ダウンロードする

1 ダウンロードしたいコンテンツの□
をクリックしてチェックを入れる

2 [ダウンロード]をクリック





先生とメッセージをやりとりしよう

10 メッセージ

**先生が作成した「トークルーム」でメッセージのやりとりができます**

「トークルーム」とは、自分と先生の間でメッセージを投稿・閲覧できる掲示板です。

※トークルームの新規作成・編集・削除は、先生のみおこなえます。

※トークルームには必ず先生が参加しています。

※学校の方針によっては、返信をおこなえない場合があります。

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 トークルームを開き、メッセージを送る

- 1 画面下部のナビゲーションにある
[その他]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[メッセージ]を選択してください。

- 2 [メッセージ]をタップ

- 3 メッセージを登録したい
トークルームをタップ

※選択中のトークルームは、背景が青くなります。



- 4 テキストを入力

ファイルを添付することも出来ます。

- 5 [投稿する]をタップ



クラスや部活の先生・みんなとやりとりしよう

11 校内グループ



先生が作成したクラス・授業・部活・委員会などの「グループボード」で
投稿やコメントのやりとりができます

「グループボード」とは、クラスや授業、部活動、委員会などの単位のグループで、メッセージを
投稿したり、投稿に対してコメントや、「見ました」ができる掲示板です。
※学校の方針によっては、投稿やコメントなどができない場合があります。



Webテストやアンケートが所属しているグループに配信された場合、
グループボードにお知らせが表示されます。

メッセージを投稿する → このページの手順へ

マイグループを登録する → P.73の手順へ



メッセージを投稿する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 グループボードを開き、メッセージを投稿する

1 画面下部のナビゲーションにある
[校内グループ]をタップ



Web版では、ホーム画面の
[校内グループ]を選択してください。



2 メニューのアイコンをタップ



3 サイドバーより、投稿したいグル
ープをタップ



新規投稿やコメントが追加されたグループに
はバッチ(赤い丸)が表示されます。



グループボードが開きます。

4 テキストを入力

ファイルを添付できます

- ・「アップロード」より、ファイルを添付することができます。
- ・「コンテンツボックス参照」より、コンテンツボックスにアップロード済みのファイルを添付することができます。

※学校の方針によっては、できない場合があります。

5 [投稿する]をタップ



02 「見ました」を押す・コメントする

1 グループボードで投稿内容を確認し、[見ました]をタップ

タップすると人数が追加されます。
[見ました]を取り消す場合は、再度タップをしてください。

(例) ✓2人 | 「見ました」を取り消す

※学校の方針によっては、できない場合があります。

2 投稿に対してコメントを入力し、[投稿する]をタップ

ファイルを添付できます

- ・「アップロード」より、ファイルを添付することができます。
- ・「コンテンツボックス参照」より、コンテンツボックスにアップロード済みのファイルを添付することができます。

※学校の方針によっては、できない場合があります。



マイグループを登録する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

よく閲覧するグループを「マイグループ」に登録し、サイドバーの上部に表示させることができます。

01 マイグループを登録する

1 メニューのアイコンをタップ



2 サイドバーより、マイグループの「登録・編集」をタップ



3 一覧より、「マイグループ」に登録するグループをタップして選択

選択済みのグループは青色で表示され、選択順にナンバリング(1~40)されます。ナンバリングの順がマイグループの並び順になります。

※再度タップすると、選択が解除されます。

硬式テニス部

1



4 「登録」をタップ



5 マイグループに登録されたことを確認

マイグループの並び替えをする場合は、Web版(PC)で校内グループを開き、マイグループの「登録・編集」より変更をしてください。

生徒用アプリ(スマホ・タブレット)では並び替えはできません。再度手順 2)に戻り、グループの選択をしなおし、登録してください。

20XX年 文化祭

1

広報委員

硬式テニス部

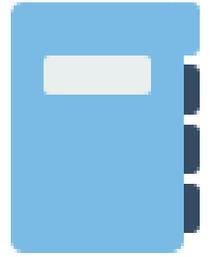
2





自分の成長の足跡を残そう

12 ポートフォリオ



ポートフォリオには、日々の学習の気づき、部活動のこと、テストの振り返り、進路の悩み、将来の夢などさまざまなことを記録できます。記録は、自らの成長を客観的に振り返るきっかけとなり、新たな気づき・発見や行動につながります。

活動記録を作成する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 活動記録作成画面を開く

1 ホーム画面に表示されるポートフォリオの[入力する]をタップ

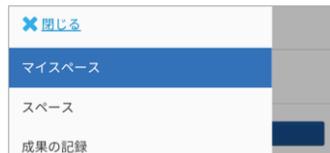
Web版では、ホーム画面の
[ポートフォリオ]を選択してください。



2 マイスペースの[活動記録]タブより、[活動記録の新規作成]をタップ

メニューを選択

スペースのメニュー をタップするとサイドメニューが表示され、「マイスペース」「スペース」「成果の記録」の切り替えができます。



※「成果の記録」の利用方法につきましては、Classi Web版「ご利用ガイド」に掲載の「ポートフォリオ活用ガイド Vol.2 (生徒用)」をご参照ください。



02 活動記録を作成する

過去の活動記録を見る

[過去の活動記録を見る](#) をタップし、過去の活動記録を読み返すことができます。「過去の活動記録」一覧から活動記録のタイトルを選択、または[検索]を押下し、キーワードやカテゴリ、種別、マーク、コメント状況で検索してください。

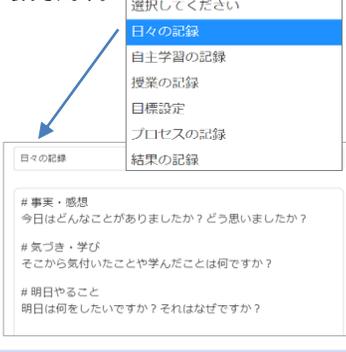


1 タイトルと本文を入力

※タイトルと本文は必須です。タイトルは50文字以内、本文は5000文字以内で入力してください。

テンプレートを選択

何を記録したらよいか迷ったときは、テンプレートを活用してください。[▼]をクリックすると、選択肢が表示されます。



2 必要に応じて「添付ファイル」や「カテゴリ」を追加

ファイルを添付する

画像や文書ファイルを添付することができます。ファイルを添付するをタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をタップしてください。

カテゴリを選択

活動記録のカテゴリ設定ができます。[▼]をタップすると、プルダウンに選択肢が表示されます。

3 マークを選択

マーク

活動記録にマークをつけることができます。4種類のマーク（よくできた／できなくて悔しい／できるようになった／大切）の中から、そのときの状態に近いものにチェック☑をつけてください。

4 内容を確認し[作成を完了する]をタップ

※作成した活動記録はマイスペースに保存されます。



入力の途中で[戻る]をタップすると、入力した内容が破棄されますのでご注意ください。

活動記録を振り返る・コメント(評価など)する

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 活動記録を振り返る

1 ホーム画面ポートフォリオの [入力する]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[ポートフォリオ]を選択してください。



2 [活動記録]タブをタップ

※活動記録の検索方法は、P.74をご参照ください。

振り返りアンケート/カテゴリの表示

【振り返りアンケートの場合】

- ・振り返りアンケートの回答には、「アンケート」と表示されます。
- ・振り返りのカテゴリが表示されます。
- ・課題や活動記録とはアイコンが異なります。
- ・振り返りアンケートは閲覧のみで、コメントの追加ができないため、コメント数の表示はありません。



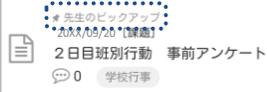
【課題や活動記録を作成した場合】

- ・課題の回答には「課題」と表示されます。生徒自身で作成した活動記録には、表示はありません。
- ・コメント数 [1] が表示されます。
- ・課題や活動記録を作成した際に設定した「カテゴリ」が表示されます。



【活動記録がピックアップされた場合】

- ・先生からピックアップされた活動記録には、「先生のピックアップ」と表示されます。



3 活動記録のタイトルをタップ

📎 マイスペースとスペース

●マイスペース

自分の今までの活動記録を時系列で確認できる場。過去に記録した活動記録を見直すことができます。

●スペース

ホームルームクラス、授業、探究学習、委員会、部活動など活動を行う単位で、相互評価をおこなう場。公開された活動記録の確認およびコメントができます。

02 活動記録の編集・公開設定をする

1 [自分]タブをタップ

**2 [...]をタップし、[編集・削除]を
または[公開設定]を選択**

活動記録の編集・削除

自身で作成した活動記録は編集や削除ができます。画面右上の[...]をタップしてください。
※編集画面で[活動記録を削除する]をタップすると[削除確認]メッセージが表示されます。削除した活動記録の復元はできませんので、ご注意ください。

削除確認

この内容は削除され、見ることができなくなります。本当に削除しますか？

削除する

キャンセル

※課題の回答は削除ができません。

3 [公開設定]の場合は、スペース一覧より公開したいスペースの□にチェックを入れる

※公開先のスペースは複数選択することができます。

4 [確認する]をタップ

< 活動記録詳細

自分 みんな 先生

作成日時：20XX/08/24 15:17
最終更新：20XX/08/29 15:51
[課題]

編集・削除
公開設定

1学期を振り返って

◆1学期を振り返りましょう
①入学時の目標をどのくらい達成できましたか？
・学習
入学時に目標に掲げていた英検に合格したので、70%くらい達成できていると思います。受験後も家で英会話の音声を聞いたり、辞書を使い英語で書かれた絵本の翻訳をするなど、毎日英語に触れるようにしています。理数系の科目は少し苦手意識があり、試験の結果もあまりよくありませんでした。英語のように数学も毎日問題を解くなど取り組む必要があると感じています。

× 公開設定

キーワードを入力してください

4件

スペース一覧

1年1組

20XX年度 1年生探究学習用スペース

20XX年度 バレーボール部

確認する

キャンセル

03 他の生徒からのコメントを確認する

1 [みんな]タブをタップ

2 コメントを確認

みんなからのコメント

他の生徒からのコメントが表示されます。みんなからのコメントに対し、自分がコメントを返すことはできません。

< 活動記録詳細

自分 **みんな** 先生

みんなからのコメント

20XX/09/06 16:27
木倉 椎葉
絵本の翻訳はいいね。どんな本を使用しているのか興味がある！

20XX/09/05 17:16
片倉 椎太
苦手な科目を毎日継続して取り組めるのはすごいと思う。

20XX/08/31 17:05
石倉 紫依
最近の校内新聞は読んで面白と思う。来月からのリレーインタビューが楽しみ！

04 先生からのコメントを確認する・自分のコメントを追加する

1 [先生]タブをタップ

先生からのコメントに対して、自分のコメントを追加することができます。

2 [コメントする]をタップ

コメントを編集・削除する

自分で作成したコメントは修正や削除ができます。コメント右上の **編集** をタップしてください。
 ※編集画面で [削除する] をタップすると [削除確認] が表示されます。
削除したコメントの復元はできませんのでご注意ください。

編集のアイコンをタップ

コメントを修正し、[保存する]をタップ

コメントを削除する場合は[削除する]をタップ

相互評価をする

この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 他の生徒の活動記録にコメントする

1 「マイスペース」から「スペース」に移動する

2 スペース内に公開されている活動記録一覧より、タイトルをタップ

3 コメントを入力し[コメントする]をタップ

※追加したコメントはスペース内に公開されます。

アルバムを作成する・確認する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 アルバムを作成する

1 [アルバム]タブより
[アルバムの新規作成]をタップ



2 タイトル/目標/概要を入力

※アルバムや目標の設定について、詳しくは別冊子
【Classi】ポートフォリオ活用ガイドVol3 生徒用をご参照ください。



3 アルバムの表紙に画像を設定する
場合は、[画像を登録する]を
タップし、任意のファイルを選択



4 [作成を完了する]をタップ



02 活動記録を追加する

1 [アルバム]タブより、活動記録を追加するアルバムタイトルを選択

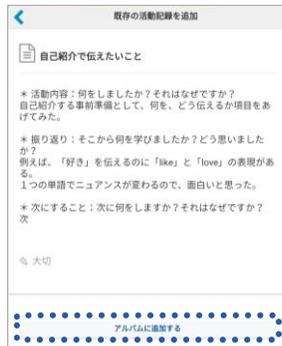
2 [活動記録の新規作成]をタップし、活動記録を作成する

※活動記録の作成手順は、P.74と同様です。

既存の活動記録を追加

作成済みの活動記録を、アルバムに追加することができます。+ 既存の活動記録を追加 をタップし、一覧より追加したい活動記録のタイトルをタップします。つづけて、画面下部の[アルバムに追加する]ボタンをタップすると、アルバムへの追加が完了します。

※アルバムに活動記録が反映されない場合は、一度画面を更新してください。



03 先生から配信されたアルバムを確認する

1 [アルバム]タブより、先生から配信されたアルバムをタップ

※先生からアルバムが配信されますと…
 ・ホーム画面にお知らせ通知が届きます。
 ・ポートフォリオの「アルバム」タブにバッチ(赤い丸)と、配信されたアルバムに「NEW」と表示されます。

目標・概要を入力する

アルバムには目標と概要の記入ができます。活動記録を残す際に目標を意識しながら記入することができます。目標が達成した際には、[編集]をタップし、目標を変更することができます。

活動記録の新規作成

アルバム内で活動記録の作成ができます。作成の手順は、P.74「02 活動記録を作成する」と同様です。

未回答の課題に取り組む

先生から配信された未回答の課題画面に移動します。一時保存や回答済の課題は、アルバム内に課題タイトルが表示されます。



課題に回答する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 課題を確認する

1 ホーム画面のポートフォリオより
[入力する]をタップ

Web版では、ホーム画面の
[ポートフォリオ]を選択してください。



2 マイスペースの[課題]タブより、
回答する課題のタイトルをタップ

※課題が配信されますと、[課題]タブにバッチ(赤い丸)がつき、課題一覧には **NEW** と表示されます。
また、課題に対して「回答中」「未回答」が表示されます。



3 課題詳細を確認し、[回答する]を
タップ



02 課題に回答する（自由記述形式）

過去の活動記録を見る

蓄積された活動記録を見返しながら、活動記録を作成することができます。[検索]をタップし、キーワード、カテゴリ、マークによる絞り込みが可能です。



1 「タイトル」「本文」を入力 必要に応じて添付ファイルを追加

タイトルと本文を入力

タイトルと本文は必須です。タイトルは50文字以内、本文は5000文字以内で入力してください。

添付ファイルを追加

画像や文書ファイルを添付することができます。ファイルを添付するをタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をクリックしてください。

カテゴリを表示

課題に設定されたカテゴリが表示されます。

マーク

課題の回答（活動記録）にマークをつけることができます。4種類のマーク（よくできた／できなくて悔しい／できるようになった／大切）の中から、そのときの状態に近いものにチェック☑をつけてください。

保存先を表示

課題回答（活動記録）の保存先が表示されます。

2 作成した内容を確認後、 [回答を完了する]をタップ

※確認メッセージが表示されます。内容に問題がなければ、[提出する]をタップしてください。

一時保存する

課題の回答を一時保存することができます。[一時保存する]をタップしてください。回答の再開、完了する手順は以下のとおりです。<手順>

①[課題]タブから[回答中]の課題を選択



②[回答を再開する]をタップ



③回答内容を入力し[回答を完了する]をタップ

< 課題回答

課題に合わせて、活動記録を作成してください。

2学期に向けて

20XX/07/27 09:45
倉石 太郎

2学期の目標をたてましょう

活動記録作成

過去の活動記録を見る

タイトル

本文

■学習
英語はクラス5位以内の成績をキープしたい。理数系の科目に少し苦手意識がある。1学期よりも予習・復習の時間を増やし、英語との成績の差を少なくしたい。

■部活
前回の試合では2回戦で敗退してしまい、とても悔しい思いをしたので、秋季大会では3回戦以上すすむことを目標にしたい。また、レギュラーに選ばれるよう日々の練習に励みたい！

文字数 169

添付ファイル

📎 ファイルを添付する

学習

マーク

よくできた

できなくて悔しい

できるようになった

大切

※1年1組に保存されます

回答を完了する

一時保存する

戻る

✔ 提出しました



入力の途中で[戻る]をタップすると、入力した内容が破棄されますのでご注意ください。

02' 課題に回答する（複数項目形式）

過去の活動記録を見る

蓄積された活動記録を見返しながら、活動記録を作成することができます。[検索]をタップし、キーワード、カテゴリ、マークによる絞り込みが可能です。



1

「タイトル」と「各項目」に回答を入力、必要に応じて添付ファイルを追加

タイトルを入力

タイトルと本文は必須です。タイトルは50文字以内で入力してください。

各項目に回答を入力

本文は5000文字以内で入力してください。

添付ファイルを追加

画像や文書ファイルを添付することができます。ファイルを添付するをタップし、任意のファイルを選択後、[開く]をクリックしてください。

カテゴリを表示

課題に設定されたカテゴリが表示されます。

マーク

課題の回答（活動記録）にマークをつけることができます。4種類のマーク（よくできた／できなくて悔しい／できるようになった／大切）の中から、そのときの状態に近いものにチェック☑をつけてください。

保存先を表示

課題回答（活動記録）の保存先が表示されます。

2

作成した内容を確認後、[回答を完了する]をタップ

※確認メッセージが表示されます。内容に問題がなければ、[提出する]をタップしてください。

一時保存する

課題の回答を一時保存することができます。回答の再開／完了する手順は、前ページをご参照ください。

< 課題に取り組む

課題に合わせて、活動記録を作成してください。

学期末の学びの振り返り

20XX/08/01 15:57
倉石 太郎

これまでの気づきを見返して今学期を振り返り、以下の質問に回答してください。

活動記録作成

過去の活動記録を見る

タイトル

学期末の学びの振り返り

項目1

学習について頑張ったことは何ですか？なぜ、それを選んだのでしょうか？

1学期は英語を頑張りました。もともと好きな教科ですが、将来、英文科か国際関係の学科に進学をしたいので、いまは基礎を固めたいと思います。

項目3

「達成できたこと・よかったこと」は何ですか？具体的に説明してください。

英検2級に合格しました。平日深夜までの勉強が辛い日もありましたが、毎日問題集を解くなど学習を積み重ねたこともあり、試験当日は緊張もなく力を出し切れたと思います。まだまだ上の級が残っていますので、今後も挑戦して行きたいと思います。

文字数 115

ファイルを添付する

進路・キャリア

マーク

- よくできた
- できなくて悔しい
- できるようになった
- 大切

*1年1組に保存されます

回答を完了する

一時保存する

戻る

📎 課題を振り返る・コメント(評価など)する

回答を完了した課題は[活動記録]タブに蓄積されます。課題の振り返りや編集、コメントの追加をする手順は、P.76「活動記録を振り返る・コメント(評価など)する」と同様です。

※回答完了した課題は削除できません。

ストーリーを作成する



この手順では
アプリ版
の画面を使用
しています。

01 ストーリーを作成する

1 をタップしてメニューを表示



2 メニュー内のストーリーをタップ



3 作成したい項目の「作成」をタップ



4 「やったこと・考えたこと」を入力
※必要に応じて添付ファイルを追加する。

5 ファイルを添付する

ファイルを添付する
画像、動画、文書ファイルを添付することができます。
※ファイルの添付は必須ではありません。
※対応拡張子は「.txt', '.csv', '.doc', '.docx', '.xls', '.xlsx', '.ppt', '.pptx', '.pps', '.pdf', '.jpg', '.jpeg', '.gif', '.png', '.mp4', '.mpeg4', '.3gp', '.mov', '.avi', '.mp3', '.m4a', '.wma', '.zip', '.pages', '.numbers', '.key」です。

6 「見通し・展望」を入力

「やったこと・考えたこと」「見通し・展望」を入力する
いずれかの入力必須です。
それぞれ5000文字以内で入力してください。

7 入力が完了したら [保存] をタップ

ストーリー作成

📖 学習

教科・科目の学習

やったこと・考えたこと

文字数 14

+ ファイルを添付する

見通し・展望

入力してください

文字数 0

保存

戻る

! 入力の途中で [戻る] をタップすると、入力した内容が破棄されますのでご注意ください。

02 ストーリーを編集する

1 編集したい項目の [編集] をタップ

📖 学習

教科・科目の学習
作成日時：2020/04/27 11:02
更新日時：2020/05/30 13:08

やったこと・考えたこと

【国語】
古文の授業は苦手だが、その時代のことを想像しながら考えることで理解することが深まっていく。

プリント.jpg ノート.jpg

説明 説明

見通し・展望

期末テストで平均点以上を目指すために勉強時間の計画を立てて進めていく。

探究学習
作成日時：-
更新日時：-

編集

作成

ポートフォリオデータをダウンロードする

先生から「卒業メッセージ」が所属するスペースに対して送られた場合のみ、この機能を利用することが可能です。

この手順では
Web版の
画面を使用し
ています。

1 「できるようになったこと」を確認

今まで書いてきた活動記録の中で「できるようになった」とマークを入れた記録を、各年度でひとつずつ表示します。今までの軌跡を思い出すきっかけに。



2 「ポートフォリオデータをダウンロード」を押下

※今まで書いてきた活動記録すべてが入ったzipファイルがダウンロードされます。
※ファイルの重さによっては、ダウンロード開始するまで時間がかかる場合があります。



3 先生からの「卒業メッセージ」を確認

Classi