



重要・要保管

JMOBILE 利用者マニュアル

このマニュアルに沿って正しくご利用ください。
この「利用者マニュアル」は、卒業されるまで大切に保管してください。
なお、変更などが生じた場合には、その都度お知らせいたします。

初期設定時の**パスワード**は、お忘れにならないよう**記録**しておいてください。
後日、学校に問い合わせされても、個人情報保護の観点からお教えできません
のでご注意ください。

ユーザID記録欄	パスワード記録欄
ここにユーザIDを記入し、卒業まで保管されることをお勧めします。	ここにパスワードを記入し、卒業まで保管されることをお勧めします。

MEMO

JMOBILE初期登録について

PC・スマホ (Android・iOS)

ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

No.1

登録メールアドレスに空メールを送信します。登録用のメールが送られてきたらJMOBILE会員登録はこちらをタップします。

登録メールアドレスは、学校からの配付プリントにてご確認ください。

■JMOBILE会員登録
☆PC/スマホ ○ガラ携帯

*ガラ携帯ご利用の方は、「ガラ携帯」と記載のリンクを押してください。
「PC/スマホ」と記載のリンクはご利用になれませんのでご注意ください。

QRコードが読込めない場合は直接メールアドレスを打ってください。

【重要】

学校からのメールを受け取るためには、

mobile-mail.jp

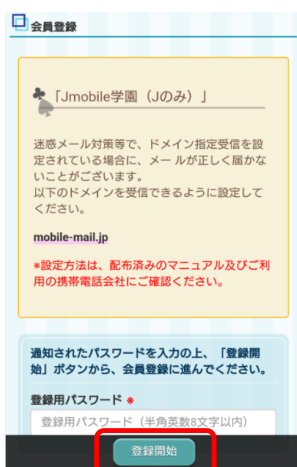
のドメイン設定が必要です。

必ずドメインの設定を行ってください。

ドメイン設定方法は本マニュアルの「メッ

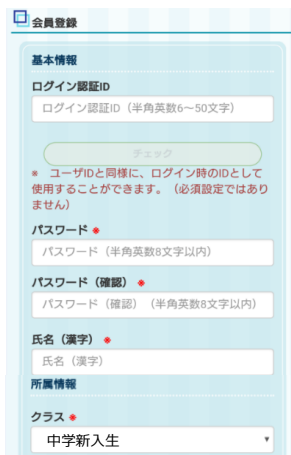
セージ受信について」ページをご覧ください。

No.2 登録開始をタップ



登録用パスワードを求められるときがあります。その際は、学校から別に通知されたパスワードを入力してください。

必要な情報を入力



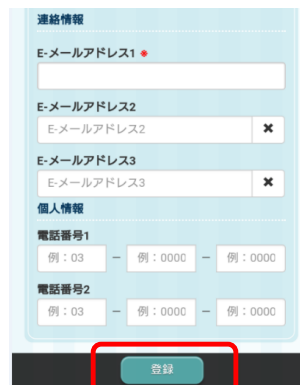
ログイン認証IDは、自動で生成されるIDとは別に利用者が自由に設定出来るログイン用のIDです。

半角英数6文字～50文字以内で設定してください。

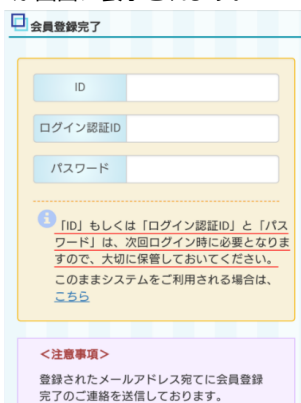
必須ではありませんので、ご希望でない場合は空欄のまま登録作業を進めてください。

氏名は、お子様のお名前を入力してください。

最後に、登録をタップ



No.3 会員登録が終わると、ID/パスワードが画面に表示されます。



会員登録が完了しました。
■ログイン
☆PC/スマホ ○ガラ携帯

*ガラ携帯ご利用の方は、「ガラ携帯」と記載のリンクを押してください。
「PC/スマホ」と記載のリンクはご利用になれませんのでご注意ください。

会員登録完了のメールが設定したアドレス全てに届きます。

ログインして設定された個人情報を確認してください。



ID・ログイン認証ID・パスワードは卒業までご利用になりますので、大切に保管してください。

初期登録の注意事項

① 必ずドメイン設定を行ってください。

ドメイン: **mobile-mail.jp**

ドメイン設定方法は本マニュアルの「メッセージ受信について」ページをご覧ください。

② 登録に使用したメールは再利用出来ません。兄弟同時に登録するときは、別々に空メールを送信して登録ください。

③ 登録用のメールは受信してから24時間以内が有効期限となります。受信してから24時間経過してしまった場合は再度空メールを送ってください。

④ 会員登録の期限が設定されている場合、期限を過ぎていると登録が出来ません。その際は、学校までご連絡ください。

JMOBILE初期登録について

ガラ携帯

ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

No.1

登録メールアドレスに
空メールを送信します。

登録用のメールが送られてきたら
携帯電話用はこちらを押します。

登録メールアドレスは、
学校からの配付プリント
にてご確認ください。

■JMOBILE会員登録
☆PC/スマホ ○ガラ携帯

*ガラ携帯ご利用の方は、「ガラ携帯」と記載のリンクを押してください。
「PC/スマホ」と記載のリンクはご利用になれませんのでご注意ください。

QRコードが読めない場合は直接
メールアドレスを打ってください。

【重要】

学校からのメールを受け取るためには、

mobile-mail.jp

のドメイン設定が必要です。

必ずドメインの設定を行ってください。

ドメイン設定方法は本マニュアルの「メッセージ受信について」ページをご覧ください。

No.2 登録開始を押します

必要な情報を入力

登録用パスワードを求められるときがあります。その際は、学校から別に通知されたパスワードを入力してください。

ログイン認証IDは、自動で生成されるIDとは別に利用者が自由に設定出来るログイン用のIDです。

半角英数6文字～50文字以内で設定してください。

必須ではありませんので、ご希望でない場合は空欄のまま登録作業を進めてください。

氏名は、お子様のお名前を入力してください。

クラスを選択したら、「次へ」を押してください。

No.3 会員登録が終わると、ID、パスワードが画面に表示されます。

ログインして設定された個人情報を確認してください。

初期登録の注意事項

① 必ずドメイン設定を行ってください。

ドメイン：**mobile-mail.jp**

ドメイン設定方法は本マニュアルの「メッセージ受信について」ページをご覧ください。

② 登録に使用したメールは再利用出来ません。兄弟同時に登録するときは、別々に空メールを送信して登録ください。

③ 登録用のメールは受信してから24時間以内が有効期限となります。受信してから24時間経過してしまった場合は再度空メールを送ってください。

④ 会員登録の期限が設定されている場合、期限を過ぎてしまうと登録が出来ません。その際は、学校までご連絡ください。

ID・ログイン認証ID・パスワードは卒業までご利用になりますので、大切に保管してください。

会員登録完了のメールが、設定したアドレス全てに届きます。

JMOBILEメッセージ受信について

PC・スマホ (Android・iOS) ガラ携帯 ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

No.1 学校からメッセージが届きます。

連絡先: 学校長
連絡内容:
台風21号が接近する恐れがあります。
明日の朝6時の時点で、大雨洪水警報・暴風警報が発令された場合は、明日は休校といたします。その場合は、特に連絡は行いません。

No.2

==== リニューアル版 ====
■メール開封通知
☆PC/スマホ ○ガラ携帯
■連絡一覧
☆PC/スマホ ○ガラ携帯
■ログイン
☆PC/スマホ ○ガラ携帯

PC及びスマートフォンをご利用の方は、[PC/スマホ](#) をクリック

ガラ携帯をご利用の方は、[ガラ携帯](#) をクリック

尚、PC及びスマートフォンご利用の方は、どちらをクリックして頂いても問題はございません。

No.3 PC・スマホで開封通知

受信メッセージ開封通知
メール開封の通知をしました。
ご利用ありがとうございました。
このままシステムをご利用される場合は、[こちら](#)

携帯電話で開封通知

受信メッセージ 開封通知
メール開封の通知をしました。
ご利用ありがとうございました。
このまま画面を終了させてください。

JMOBILEを受け取るためにドメインの設定を必ず行ってください!

1-1 NTT Docomo の場合 (携帯から)

- iMenu またはd-Menu
- お客様サポート
- 各種設定 (確認・変更・利用)
- メール設定
- 迷惑メール対策設定
- 詳細設定/解除/暗証番号入力
- 受信許可・拒否設定
- [mobile-mail.jp](#)を追加して登録

1-2 NTT Docomo の場合 (iPhoneから)

- ホーム画面から「Safari」をタップ
- ブックマークを選択
- 「ドコモお客様サポート」
「サービス・メールなどの設定」選択
- 「各種設定の一覧→通話・メール→メール設定」を選択
- 「詳細設定/解除」→暗証番号を入力→決定
- 「受信/拒否設定」を設定にして次へ
- ステップ4の受信設定を押す
- [mobile-mail.jp](#)を登録

1-3 NTT Docomo の場合 (スマートフォンから)

- spモードメールアプリを起動
- メール設定/その他/メール全般の設定を選択
- 詳細設定/解除
- 認証画面でspモードパスワードを入力
- 「迷惑メール対策画面→受信/拒否設定の設定」を選択
- ステップ4の受信設定を選択
- 個別に受信したいドメインに[mobile-mail.jp](#)を登録

NTT docomo

2-2 au の場合 (携帯から)

- 携帯電話のメールボタンを押す
- Eメール設定を選択
- その他の設定またはメールフィルタを選択
- 暗証番号入力
- 指定受信リスト設定を選択
- [mobile-mail.jp](#)を追加して登録

2-2 au の場合 (iPhoneから)

- 「Safari」タップ⇒「ブックマーク」タップ
- auお客様サポートをタップ
- スクロールしてiPhone5設定ガイドをタップ
- かんたん初期設定はこちら↓
- 迷惑メールフィルタをタップ⇒フィルタ設定画面へタップ
- auIDとパスワードを入力してログインをタップ、ログイン
- メールアドレス変更、迷惑メールフィルタ、自動転送を選択
- 迷惑メールフィルタを選択
- 指定受信リスト設定を選択
- 設定するを選択、次へを選択
- [mobile-mail.jp](#)を追加指定、登録

2-3 au の場合 (スマートフォンから)

- 「メールアイコン」をタップ
- 設定
- Eメール設定
- その他の設定
- 迷惑メールフィルタ
- 指定受信リスト設定
- 設定する
- 入力項目に[mobile-mail.jp](#)を登録

au

3-1 Softbank の場合 (携帯から)

- 携帯電話のY!ボタンを押す
- My SoftBankを選択
- メール設定を選択
- メール設定 (アドレス・迷惑メール等)を選択
- 暗証番号を入力
- 迷惑メールブロック設定を選択
- 個別設定を選択
- 受信許可・拒否設定
- [mobile-mail.jp](#)を追加、登録

3-2 Softbank の場合 (iPhoneから)

アドレスの@より後ろが「i.softbank.jp」の方はこちら

- 携帯電話番号でMy SoftBankログイン
- 迷惑メール対策を行うを選択
- メール設定 (Eメール (i) の次へ)を選択
- 迷惑メールブロック設定の次へを選択
- 許可/受信許可リストの変更を選択
- 利用開始を選択
- 受信許可リストの利用開始「次へ」を選択
- 受信許可リストの追加を選択
- [mobile-mail.jp](#)を追加指定

後方一致を選択

アドレスの@より後ろが「softbank.ne.jp」の方はこちら

- 携帯電話番号でMy SoftBankログイン
- 迷惑メール対策を行うを選択
- メール設定 (SMS/MMS) の次へを選択
- 迷惑メールブロック設定の変更するを選択
- 個別設定の個別設定はこちらを選択
- 受信許可・拒否設定の受信許可リスト設定を選択
- 利用設定の設定するを選択、受信許可リストに[mobile-mail.jp](#)追加
- 後方一致を選択⇒設定するを選択

SoftBank

※ 契約プランやスマートフォンなど一部機種によって設定方法が異なる場合があります。上記手順で解決できない場合はメーカーにお問い合わせください。

JMOBILE個人情報更新について

PC・スマホ（Android・iOS）ガラ携帯 ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

スマホ編

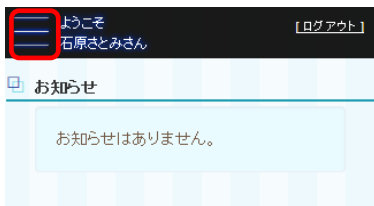
No.1 ログインします

==== リニューアル版 ====
■メール開封通知
☆PC/スマホ ○ガラ携帯
■連絡一覧
☆PC/スマホ ○ガラ携帯
■ログイン
☆PC/スマホ ○ガラ携帯

<https://jmobile-mail.jp/>

学校からのメールは1通残しておく
と、ログインする時に便利です。

ここをタップ



個人情報、個人情報更新をタップ



スマホ編

No.2 登録されている内容を変更

ログイン認証IDは、自動で生成されるID
とは別に利用者が自由に設定出来るログイン
用のIDです。

半角英数6文字～50文字以内で設定してく
ださい。

必須ではありませんので、ご希望でない場
合は空欄のままでも問題ありません。

個人情報に変更があった場合は、
修正して保存をタップします。

メールアドレスが変更になった場合は必ず
テスト送信を実行してください。

ガラ携帯編

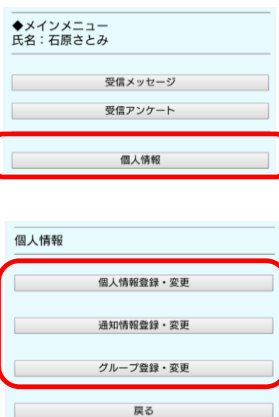
No.1 ログインします

==== リニューアル版 ====
■メール開封通知
☆PC/スマホ ○ガラ携帯
■連絡一覧
☆PC/スマホ ○ガラ携帯
■ログイン
☆PC/スマホ ○ガラ携帯

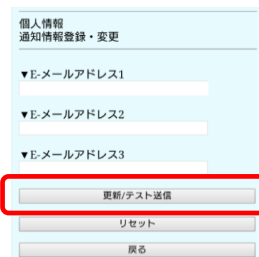
<https://jmobile-mail.jp/mobile>

学校からのメールは1通残しておく
と、ログインする時に便利です。

個人情報をクリック



最後に、更新/テスト送信をクリック

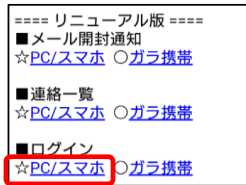


JMOBILE出欠席連絡について

PC・スマホ（Android・iOS）ガラ携帯 ご利用の機種によっては、表示が異なる場合がございます。予めご了承ください。

スマホ編

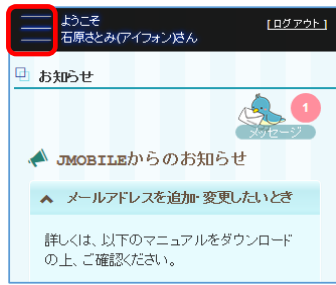
No.1 ログインします



<https://jmobile-mail.jp/>

学校からのメールは1通残しておく、
ログインする時に便利です。

ここをタップ



出欠席連絡から出欠席連絡登録をタップ

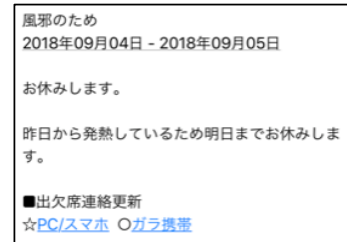
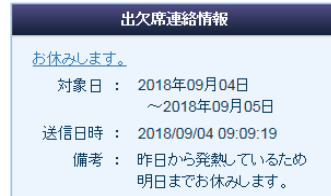
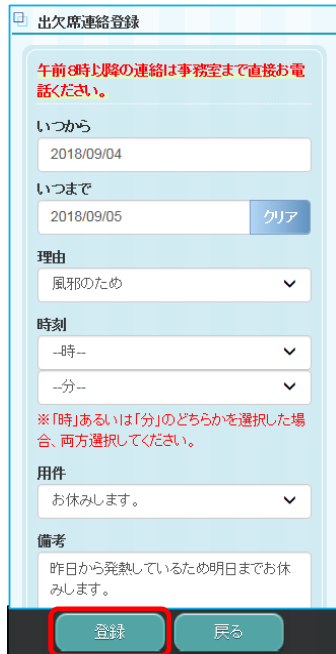


スマホ編

No.2 登録をタップ



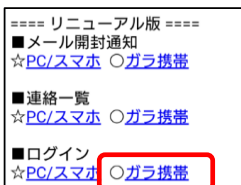
連絡内容を入力し、登録をタップ



出欠席連絡受付メールが返信されます。
内容に修正がある場合には、出欠席連絡更新
を行ってください。

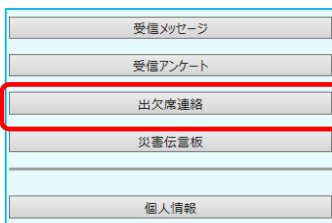
ガラ携帯編

No.1 ログインします

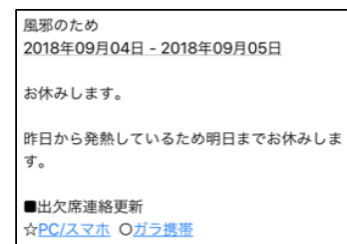
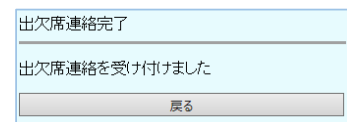
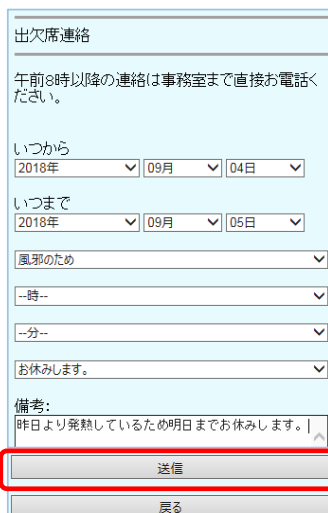


<https://jmobile-mail.jp/mobile>

出欠席連絡をクリック



連絡内容を入力し、登録をタップ



出欠席連絡受付メールが返信されます。
内容に修正がある場合には、出欠席連絡更新
を行ってください。